

# **KAPOSVÁRI SZC NAGYATÁDI ADY ENDRE TECHNIKUM ÉS GIMNÁZIUM**

**minőségirányítási rendszere**



Hatályos 2022. szeptember 1-jétől



## Tartalom

I.	Bevezetés .....	5
	Az intézmény bemutatása.....	5
	Az intézmény hivatalos neve:.....	5
	Székhelye:.....	5
	A minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya .....	6
II.	Minőségpolitika.....	7
	Jogszabályi háttér:.....	7
1.	Az intézmény küldetése, hitvallása, működésének célja .....	7
2.	Az intézmény jövőképe .....	8
3.	Intézményi célrendszer .....	9
4.	A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei.....	12
4.1.	A minőségirányítási rendszer működtetésében közreműködő csoportok .....	12
4.2.	A munkatársak minőségirányítási feladatai.....	13
4.3.	A minőségirányítási csoport működésének infrastrukturális és egyéb feltételei .....	14
4.4.	A minőségirányítási rendszer fenntarthatóságának garanciái.....	14
5.	Az oktatók értékelési rendszere .....	15
5.1.	Az értékelés területei és szempontjai .....	15
5.2.	Az oktatók értékelésének módszerei, eszközei .....	16
5.3.	Oktatói értékelés előkészítése .....	19
5.4.	Oktatói értékelés végrehajtása .....	20
5.5.	Az oktató értékelése .....	21
5.6.	Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója .....	22
5.7.	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal.....	22
5.8.	Az oktatói értékelés felhasználása .....	22
III.	Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések).....	23
1.	Intézményi indikátorrendszer.....	23
1.1.	Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei.....	23
2.	Partneri igény- és elégedettségmérések.....	26
2.1.	A partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei .....	26
IV.	Intézményi folyamatmodell .....	28
1.	Vezetési-irányítási folyamatok .....	29
2.	Szakmai-képzési folyamatok .....	29



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium**  
**minőségirányítási rendszere**

3.	Támogató és erőforrás folyamatok.....	29
4.	Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve.....	29
	A folyamatok kidolgozásának részletes ütemterve.....	37
V.	Intézményi önértékelés.....	38
1.	Az intézményi önértékelési szempontsor.....	38
2.	Az intézményi önértékelés folyamata.....	39
	Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések....	39
	Kérdőívezés (Partneri igény- és elégedettségmérés).....	40
	Dokumentumelemzés.....	41
	Interjúk.....	41
	Az adatgyűjtési folyamat lezárása, kiértékelése.....	41
	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézmény működésében.....	41
	Cselekvési tervek készítése.....	43
	A cselekvési tervek megvalósítása.....	44
3.	Az intézményi önértékelés sablonjai.....	44
VI.	Az intézmény vezetőjének önértékelése.....	45
1.	Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása..	45
1.	Az intézményvezetői önértékelés folyamata.....	45
	Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása.....	45
	Az intézményvezetői önértékelés előkészítése.....	46
	Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása.....	46
	Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései.....	46
	Intézményvezetői önértékelési szempontsor.....	47
VII.	Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők önértékelése.....	48
	Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszer, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához.....	48
	Mellékletek.....	50
1.sz. melléklet.....		51
	<b>A kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója.....</b>	<b>51</b>
2.sz. melléklet: Munkasablon az intézményi önértékeléshez.....		65
	<b>Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök.....</b>	<b>88</b>
3. sz. melléklet.....		88
<b>9.sz. melléklet.....</b>		<b>98</b>
<b>Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai.....</b>		<b>98</b>
<b>10.sz. melléklet:.....</b>		<b>101</b>



<b>Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlysorzók meghatározásához</b> .....	101
Megfigyelési napló.....	103
<b>12.sz. melléklet</b> .....	104
<b>Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről</b> .....	104
<b>13.sz. melléklet:</b> .....	105
<b>Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről</b> .....	105
<b>Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök</b> .....	106
<b>14.sz. melléklet</b> .....	106
<b>Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez</b> .....	106
<b>Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez</b> .....	108
<b>Az intézményvezető önértékelésének szempontsora</b> .....	109
17.sz. melléklet Az igazgatói értékelés szempontrendszere, illetve ajánlás a súlysorzók meghatározásához .....	122
<b>25.sz. melléklet</b> .....	137



## I. Bevezetés

### Az intézmény bemutatása

***Az intézmény hivatalos neve:***

Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium

***Székhelye:***

7500 Nagyatád, Dózsa György utca 13.

A közel 70 éves múlttal rendelkező Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium, ahogyan a múltban, úgy a jelenben is, továbbtanulási lehetőséget kínál azoknak az általános iskolát végzett diákoknak, akik az érettségi bizonyítvány megszerzése mellett egy piacképes, korszerű szakma elsajátítását tervezik. Az ajánlott szakképzési szerkezetünk igazodik a szülők, a tanulók és a munkaerőpiac folyamatosan változó elvárásaihoz.

Hét különböző ágazatban, a hagyományos **gépészet, informatika és távközlés, egészségügy** mellett, **gazdálkodás és menedzsment, oktatás** területeken hirdetjük induló osztályainkat, és várjuk a tanulni vágyó diákokat.

Az új technikai képzési szerkezetben a gyakorlati órákat duális képzés keretében igyekszünk megszervezni. Ezzel a képzési móddal tanulóink már tanulmányaik alatt közvetlen kapcsolatot alakítanak ki a munka világával, munkahelyi környezetben szocializálódnak.

Képzéseink megvalósításához modern, teljesen felújított iskolaépület és kollégium, jól felszerelt, korszerű tanműhelyek, demonstrációs termek és partnerintézmények állnak rendelkezésre.

Iskolánk oktatói számára fontos feladat a jó képességű diákok tehetséggondozása, valamint a hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása.

Pályázataink segítségével támogatjuk diákjaink nyelvi és szakmai kompetenciáinak fejlesztését, a munkaerőpiac kihívásaira való sikeres felkészülést.

A szakmai képzés mellett 6 évfolyamos gimnáziumi képzés is folyik az iskolában, melyre a középfokú felvételi eljárás keretében kerülhetnek be a város és a környező települések jó képességű, 6. évfolyamot végzett diákjai. A hatévfolyamos gimnázium kiemelt célja a felsőoktatási tanulmányokra való felkészítés.

Az intézmény oktatói testülete elkötelezett a minőségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek mellett, és a cél érdekében tudatosabb és tervezettebb mérési-értékelési program kidolgozását kezdeményezi, mely hozzájárul a színvonalas oktató-nevelő munkához, és a későbbi tervezés alapját képezheti.



## **A minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya**

(1) A Szabályzat területi és személyi hatálya kiterjed a Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium teljes szervezetére (beleértve az iskola kollégiumát is), az intézmény főállásban, részmunkaidőben és óraadói jogviszonyban, ill. megbízási szerződéssel foglalkoztatott közismereti oktatóira és szakoktatóira, nem oktató foglalkoztatottjaira és valamennyi tanulói jogviszonyban lévő tanulóira.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed az a Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási folyamataira, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fejlesztési eljárásokat, a képzések értékelésének mechanizmusát.



## II. Minőségpolitika

### *Jogsabályi háttér:*

- Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szt.),
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 47-50.§
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.)

## 1. Az intézmény küldetése, hitvallása, működésének célja

A Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium – mint szakképző intézmény – olyan szakemberek képzését tekinti elsődlegesnek, akik szakmájukban kiválóak, sokoldalúak, nyitottak az élethosszig tartó tanulásra, felkészültek a felsőoktatásban való továbbtanulásra. Fontos, hogy az intézményben végzett tanulók a lehető legjobb helyzetbe kerüljenek a munkaerőpiacon, ennek érdekében olyan szakmai képzéseket kínál az intézmény, amelyek keresettek. A képzési kínálatot (a Kaposvári Szakképzési Centrum stratégiai céljai mellett) a dél-somogyi térség munkaerőpiaci igényei is befolyásolják. A szakmai képzések során (a felsőoktatásban való továbbtanulás lehetősége mellett) biztosított a munka világával való közvetlen kapcsolat is.

A hatév folyamatos gimnáziumi képzés elsődleges célja a felsőoktatási tanulmányokra való felkészítés.

A fentiek érdekében az intézmény vállalja, hogy:

- megőrzi, ápolja az iskola pedagógiai tradícióit,
- a tanulók számára kedvező iskolai légkört és motiváló iskolai környezetet biztosít,
- az oktatás mellett kiemelt figyelmet fordít az egyéni képességek fejlesztésére, beleértve az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciákat és a szociális kompetenciákat,
- kiemelt figyelmet fordít a tehetséggondozásra,
- a kedvezőtlenebb szociokulturális környezetből érkező tanulókat segíti hátrányaik leküzdésében, támogatja a tanulók hátránykompenzációs programokban való részvételét is,
- a gyakorlati képzőhelyekkel jó munkakapcsolatot ápol,
- az iskola vonzáskörzetébe tartozó általános iskolákkal jó kapcsolatot ápol, segíti pályaválasztási és beiskolázási tevékenységüket,
- a Kaposvári Szakképzési Centrum többi oktatási intézményével szemben nyitott a szakmai együttműködésre,
- kezdeményezi a szülőkkel való szoros együttműködést,
- az intézményi működés valamennyi területén nyitott az innovációra.

Az intézményben folyó oktató-nevelő munka alapvető célja annak megalapozása, hogy a diákokból tanulmányaikban, munkájukban és életükben sikeres és boldog felnőttek lehessenek.



Ennek érdekében az intézményben folyó oktató-nevelő munka kiemelt célja, tevékenységei:

- a) az alapkészségek megerősítése és fejlesztése,
- b) a kulcskompetenciák fejlesztése,
- c) digitális kultúra fejlesztése,
- d) a minőségi nyelvoktatás megvalósítása,
- e) az egészséges életmód iránti igény kialakítása és az egészséges életmódra nevelés,
- f) a környezet- és természetvédelem, a fenntarthatóság iránti elkötelezettség kialakítása,
- g) a hagyományok ápolása,
- h) ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazása,
- i) az esélyegyenlőség biztosítása szociális és tanulmányi tekintetben is (a rászorulóknak segítése, hátránykompenzáció, felzárkóztatás),
- j) a tanulási kudarcok csökkentésére és a lemorzsolódás megakadályozására irányuló tevékenységek, intézkedések,
- k) az érettségi vizsgára, az ágazati alapvizsgára, a szakmai vizsgákra, a nyelvvizsgákra, ill. a tanulmányi, a sport- és a műveltségi versenyekre való felkészítés,
- l) a tehetségek támogatása, tehetséggondozás,
- m) a közösség, a társadalom iránti kötelezettségek és a felelősségérzet kialakítása,
- n) a szociális kompetenciák fejlesztése, a családi életre nevelés
- o) a diákok társas kapcsolatainak fejlesztése a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésével.

A pedagógiai elveket, módszereket a fentiekkel összhangban, a szakterületnek megfelelően, a tanulók képességeit figyelembe véve, kellőképpen differenciáltan, az életkori sajátosságokhoz szorosan igazodva választják meg az intézmény oktatói.

## 2. Az intézmény jövőképe

A Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium a jövőben is a város és a térség jelentős szereplője kíván maradni a középfokú oktatás terén. Folyamatosan bővülő, a munkaerőpiaci igényekhez igazodó szakképzési kínálatával mind a pályaválasztó fiatalok, mind a környék nagyobb foglalkoztatói számára megfelelő lehetőségeket kínál.

Hosszútávú cél az is, hogy az iskola vonzáskörzetében élő gyerekek nagyobb arányban válasszák az intézményt, mint a megyeszékhely középiskoláit, csökkentve ezzel a fiatalok elvándorlását.

A meglevő szakmai képzéseinken túl az intézmény a továbbiakban is részt kíván vállalni a felnőttképzésben is, szem előtt tartva a foglalkoztatók igényeit, elvárásait.

A beiskolázási tevékenység sikerességét biztosítandó az intézmény szorosabbra fűzi kapcsolatait a térség általános iskoláival. Közös rendezvényekkel, pályaválasztási és pályaaorientációs programokkal, ill. közös sport- és kulturális eseményekkel tovább lehet javítani az iskola megítélését az általános iskolások és szülei részéről.

Az oktatói testület minden tagja elkötelezett az innováció iránt. Folyamatos önképzéssel, módszertani megújulással, ill. a taneszközök, tananyagok fejlesztésével tettek és tesznek azért, hogy az oktató-nevelő munka minél sikeresebb legyen.





### 3. Intézményi célrendszer

Intézményi célrendszer		
Stratégiai célok	Minőségcélok	Fejlesztési célok
<b>A képzési szerkezet megtartása a változó igényekhez való alkalmazkodás mellett.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskola meghirdetett képzéseire a beiskolázás biztosítása, ennek érdekében a beiskolázási tevékenység fejlesztése, minőségének javítása.</li> <li>• A beiskolázott tanulók megtartása, intézményen belül maradása, a tanulói létszám szinten tartása, növelése.</li> <li>• Az intézmény tanulói tanulmányaik végén sikeres szakmai/ érettségi vizsgát tegyenek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beiskolázási tevékenység eredményességének növelése. Partneri kapcsolatok működtetése a duális képzésben együttműködő, illetve a régió területén gazdálkodó szervezetekkel, érdekképviselői intézményekkel.</li> <li>• Az érettségi és szakmai vizsga követelményeit szem előtt tartó vizsgafelkészítés eredményesebbé tétele.</li> </ul>
<b>A lemorzsolódás szinten tartása, lehetőség szerinti csökkentése</b>	Valamennyi képzési forma esetében a lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyás megelőzése. Az intézmény tanulói tanulmányaik befejezéséig maradjanak az intézményben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A veszélyeztetett tanulók nyomonkövetésében a KRÉTA megfelelő moduljainak folyamatos használata, illetve ennek beépítése az osztályfőnöki tevékenységbe. A hiányzások csökkentése. Az igazolatlan hiányzások csökkentése. A veszélyeztetett tanulók esetében iskolapszichológus vagy szociális munkás bevonása a probléma megoldására.</li> <li>• Szorosabb kapcsolattartás a szülőkkel.</li> <li>• Korrepetálások biztosítása a lemaradó tanulóknak.</li> </ul>
<b>Tehetséggondozás</b>	A tehetséges tanulók felkutatása, a tehetség felismerése, kibontakoztatása. A tehetséges	Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások biztosítása. Mentorálási lehetőség



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium**  
**minőségirányítási rendszere**

	tanulók támogatása. Közismereti és szakmai versenyeken való indulás, eredményes szereplés.	biztosítása. A versenyeken való részvétel támogatása.
<b>Korszerű és hatékony közismereti és szakmai oktatás megvalósítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az oktatás tartalmi színvonala és az oktatók által alkalmazott módszerek feleljenek meg a modern elvárásoknak, a tanulói igényeknek. Az oktató-nevelő munka legyen hatékony, motiváló.</li> <li>• Az oktatás biztosítsa a felkészülést közép- és emelt szintű érettségi vizsgákra, az ágazati és szakmai vizsgákra és az állami nyelvvizsgákra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel. Differenciált tanulásszervezés megvalósítása. A digitális kultúra fejlesztése, minél több online platform beépítése az oktatás folyamatába. A tanulók önálló ismeretszerzési folyamatának támogatása.</li> <li>• Belső tudásmegosztás, munkaközösségek szorosabb együttműködése. Szakmai munkaközösségeken belüli tudásmegosztás óralátogatásokkal, szakmai konzultációkkal.</li> <li>• Tervszerű és folyamatos vezetői ellenőrzés megvalósítása.</li> </ul>
<b>Duális képzés fejlesztése</b>	Szakmánként a programtervekben előírt, illetve a szakmai programban meghatározott arányban és formában a duális képzés megvalósítása. Duális partnerekkel való konstruktív munkakapcsolat működtetése.	A duális partneri kör azonosítása és létrehozása minden, a duális képzésben releváns szakma tekintetében.
<b>Az oktatás minőségi, illetve a jogszabályoknak megfelelő folytatásához, az iskola működéséhez szükséges humán erőforrás biztosítása.</b>	Megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező kollégák biztosítása a közismereti és szakmai tárgyak esetében. Az iskolába érkező gyakornok mentorálása. Iskolapszichológus biztosítása.	Munkaközösségek együttműködésének fejlesztése, tudásmegosztás. Az iskolába érkező gyakornokok minél hatékonyabb segítése. Továbbképzések és egyéb mentálhigiéniai programok biztosítása az önfejlesztés és



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium**  
**minőségirányítási rendszere**

		pszichés jóllét erősítése érdekében.
<b>Felnőttképzés és a felnőttek oktatásának megtartása és erősítése</b>	A szakmai oktatásra az igényekhez illeszkedő beiskolázás folytatása. A partnerek igényeihez illeszkedő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása. Az élethosszig tartó tanulás szemléletének átadása.	A beiskolázási tevékenység bővítése a felnőttképzésre vonatkozóan. A felnőttek oktatásában dolgozó kollégák szakmai támogatása, továbbképzések szervezése. A felnőttképzésben résztvevők támogatása, számukra korszerű tudás biztosítása.
<b>Az iskola hírnevének megtartása és erősítése</b>	A régiókban működő általános iskolák ismerjék az intézmény képzési kínálatát, az oktatás színvonalát. A városi rendezvényeken való aktív jelenlét. Az oktatott szakmák tekintetében a munkaerőpiac szereplői és a szakmai, társadalmi szervezetek ismerjék és partnerként azonosítják az iskolát.	Külső kommunikáció, marketingtevékenység fejlesztése. Az iskolai honlap és közösségi oldal korszerűsítése, folyamatos aktualizálása. Együttműködés a szakmai és a civil szervezetekkel. A korábban létesített kapcsolatok megerősítése, továbbfejlesztése. A tanulói eredmények, az iskolai programok külső kommunikációjának erősítése. Szülőkkel való együttműködés fejlesztése.



## 4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézmény minőségirányítási rendszerének kidolgozásáért és a minőségirányítási tevékenységek koordinálásáért 4 fős **minőségirányítási csoport** felel. A csoport 1 fő vezetőből és 3 tagból áll, munkájukat a Kaposvári Szakképzési Centrummal kötött megbízási szerződés keretében végzik.

Jelen dokumentum megalkotásán és a rendszer kidolgozásán túl a minőségirányítási csoport feladatai a következők:

- Az oktatói testület tájékoztatása a minőségirányítási célokról, feladatokról, a feladatok várható ütemezéséről és az értékelés mikéntjéről.
- Saját munkatervet készíteni, amely az intézmény éves munkatervének részét képezi.
- Az egyes oktatókat tájékoztatni az őket érintő értékelésekről.
- Együttműködni a fejlesztő, az önértékelő és a folyamatszabályozó csoporttal, munkájukat koordinálni.
- Együttműködni az intézményvezetővel az oktatók értékelésében.
- Az értékelés részét képező elektronikus kérdőívek elkészítése és kiküldése az értékelők/partnerek számára.
- Az intézményvezető és az oktatói testület rendszeres tájékoztatása az értékelési folyamatokról.
- A fejlesztő, az önértékelő és a folyamatszabályozó csoport által készített dokumentumok összegyűjtése és kiértékelése, melyek a majdani tervezés alapját képezik.
- Minden tanév végén, ill. a 3 éves ciklus lezárásakor beszámoló készítése.

### 4.1. A minőségirányítási rendszer működtetésében közreműködő csoportok

#### A fejlesztő csoport

A fejlesztő csoport tagjait az oktatói testület választja a minőségirányítási csoport javaslatai alapján. Ezen csoport tagjai rendszeres juttatásban nem részesülnek, munkájukat az elvégzett feladatok alapján a fenntartó díjazza.

A fejlesztő csoport feladatai:

- Együttműködés a minőségirányítási csoporttal.
- Az oktatók értékelését, ill. az intézményértékelést követően, az önértékelő csoport által elkészített dokumentumokkal összhangban megfogalmazni a fejlesztendő területeket, fejlesztési célokat.
- Segítséget nyújtani az oktatóknak az önfejlesztési tervek elkészítésében.
- Az intézményre vonatkozó fejlesztési javaslatokat, fejlesztési tervet készíteni, mely a minőségirányítási dokumentáció részét képezi, és az intézmény éves munkatervének elkészítésekor figyelembe kell venni.



## Az önértékelő csoport

Az önértékelő csoport tagjait az oktatói testület választja a minőségirányítási csoport javaslatai alapján. Ezen csoport tagjai rendszeres juttatásban nem részesülnek, munkájukat az elvégzett feladatok alapján a fenntartó díjazza.

Az önértékelő csoport feladatai:

- A komplex intézményértékelés során segítséget nyújtanak a minőségirányítási csoportnak és az intézményvezetőnek az értékelés végrehajtásában (az adatgyűjtésben és az adatok elemzésében) az alábbi feladatok elvégzésével:
- Kiküldik, majd kiértékelik a partneri kérdőíveket.
- Az oktatók értékelése során együttműködnek az intézményvezetővel az óralátogatások és a dokumentumelemzés során.
- Az értékelés eredményéről, tapasztalatairól összegzést készítenek, amely a minőségirányítási dokumentáció részét képezi, és figyelembe kell venni a rövidebb és hosszabb távú fejlesztési célok megfogalmazásakor, ill. a fejlesztési tervek elkészítésekor.

## A folyamatszabályozó csoport

A folyamatszabályozó csoport tagjait az oktatói testület választja a minőségirányítási csoport javaslatai alapján. Ezen csoport tagjai rendszeres juttatásban nem részesülnek, munkájukat az elvégzett feladatok alapján a fenntartó díjazza.

A folyamatszabályozó csoport feladatai:

- Az önértékelő csoporttól kapott adatok és a fejlesztő csoport által elkészített tervek figyelembevételével javaslatokat tenni a hatékonyságnövelő intézkedésekre.
- Az intézményértékeléssel és az oktatók értékelésével kapcsolatos eljárásrendet készíteni, és annak betartását figyelemmel kísérni.
- Szükség esetén intézkedési tervet készíteni.
- Tapasztalataikról feljegyzést, beszámolót készíteni, mely a tanév végi intézményi beszámoló részét képezi.

### 4.2. A munkatársak minőségirányítási feladatai

Az intézmény valamennyi teljes állásban foglalkoztatott oktatója, ill. pedagógiai tevékenységet végző dolgozója részt vesz a minőségirányítási folyamatban. A minőségirányítási csoport tájékoztatja az oktatói testületet a minőségirányítási célokról, feladatokról. Az értékelés során az önértékelő csoporttal kell együttműködnie az oktatóknak, ezt követően a fejlesztő csoporttal közösen készítik el az (ön)fejlesztési terveket. A fejlesztési tervek végrehajtása minden oktató kiemelt feladata. Az oktatói testület tagjai részt vesznek az intézményfejlesztési terv végrehajtásában is.



#### 4.3. A minőségirányítási csoport működésének infrastrukturális és egyéb feltételei

A csoport tagjai munkájuk során az intézmény infrastruktúráját használhatják. A dokumentációt elektronikusan az intézmény által rendelkezésre bocsájtott tárhelyen tárolják, mindenkor ügyelve az adatkezelési szabályokra. A papíralapú dokumentáció elkészítéséhez a nyomtatási lehetőséget szintén az intézmény biztosítja.

#### 4.4. A minőségirányítási rendszer fenntarthatóságának garanciái

- Az intézményvezető elkötelezettsége.
- Olyan munkatársak, akik minőségügyi ismeretekkel, tapasztalatokkal rendelkeznek, és nyitottak a formális és informális ismeretszerzésre.
- A minőségirányítási feladatokat az intézményvezetés integrálja az intézmény éves munkatervébe.
- A minőségirányítási rendszer működtetésébe a minőségirányítási csoport bevonja a munkatársakat, és szervezett keretek között (fejlesztő, önértékelési és folyamatszabályozó csoport) vesznek részt a feladatok megtervezésében, ellenőrzésében és végrehajtásában.
- A partnereket is bevonjuk a minőségirányítási folyamatokba, véleményük, elégedettségük értékelési szempontként, ill. stratégiai célként is megjelenik.
- A minőségirányítási rendszer fontos eleme a kommunikáció és az érintettek folyamatos és pontos tájékoztatása.
- A minőségirányítási rendszer valamennyi dokumentuma elektronikusan elérhető. Az adatgyűjtés elektronikus (Google) kérdőívek segítségével történik, és a tájékoztatás, az értékelés, a tervezés, ill. az ellenőrzés dokumentációja is digitalizált.



## 5. Az oktatók értékelési rendszere

Az oktatók értékelése az intézmény vezetőjének a hatásköre. Az értékelésbe bevonhatja vezetőtársait, ill. akár külső szakértőt is. Az intézményvezető esetében az értékelés a fenntartó, azaz a Kaposvári Szakképzési Centrum hatásköre.

Az intézményvezető által végzett értékelés egy dokumentáció alapú minősítési rendszer, amely az oktatók szakmai teljesítményét, előrehaladását megítélni képes.

A külső értékelés az intézményi célok elérése érdekében működtetett oktatói értékelés megvalósítását/ megvalósulását vizsgálja.

Az értékelésre háromévente kerül sor, folyamatos adatgyűjtés mellett. Az adatgyűjtés elektronikus (Google) kérdőívek segítségével történik, az interjúk kérdéseit ezen dokumentum mellékletei tartalmazzák.

Az intézményvezető az értékelés során

- erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg az oktató számára,
- jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési (önfejlesztési) tervet.

Az oktatói értékelés szempontsorait és sablonjait a 8.sz. melléklet tartalmazza.

### 5.1. Az értékelés területei és szempontjai

Az értékelés szempontjai minden oktató munkakörére alkalmazhatók (közismereti és szakmai oktatók, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus, kollégiumi oktató). Az értékelés szempontjainak bővítéséről az oktatói testület tagjainak véleményét kikérjük, javaslatokat tehetnek annak érdekében, hogy minél pontosabb, árnyaltabb lehessen az értékelés.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont intézményünkre, a Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnáziumra vonatkozó értelmezését.

Az egyes értékelési területek más-más súllyal szerepelhetnek – ún. súlysorzók a Kaposvári Szakképzési Centrum szintjén egységes alapelvek mentén.

A mellékletben szereplő értékelési szempontokat az általános elvárásokkal összhangban fogalmazzuk meg, az egyes elvárásokat konkrét – az eredeti elvárás tartalmát tovább pontosító, értelmező – magyarázatokkal látjuk el.



A szakmai kompetenciák területei a következők:

- szakmai felkészültség,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása,
- pedagógiai tervezés,
- pedagógiai értékelés,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység,
- innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

## 5.2. Az oktatók értékelésének módszerei, eszközei

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

### Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összhangolásával tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

Az oktatóval szembeni elvárások:

- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.





- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

### *Munkatervek és beszámolók*

Ezen dokumentumok áttekintésekor az alábbiakat kell vizsgálni:

- Pedagógiai eredményesség.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
- Részt vesz tudásmegosztásban.
- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
- Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
- Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

A tanmenetet és az éves tervezés egyéb dokumentumait is át kell tekinteni, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projektervek).

A vizsgálható szempontok:

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.



- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

## Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

### *Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai:*

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.



- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

### **Kérdőív**

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és vizsgálati szempontjaik a következők:

#### *Tanulói vélemény*

- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

#### *Munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*

- Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Együttműködik a duális képzőhelyekkel.

#### *Szülői vélemény*

- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

### **5.3. Oktatói értékelés előkészítése**



A tanévi tervezés során kell az oktatói értékelést előkészíteni. Az értékelést az intézményvezető végzi, amelybe bevonja vezetőtársait. A tervezés során ki kell jelölni, hogy egy-egy vezető mely oktatókat értékeli.

Az intézményi jövőkép és stratégia alapján meg kell határozni a munkakör munkaerő-piaci értékét az alábbi két értékelési szempont szerint:

- Az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatás.
- Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma.

Meghatározandó, hogy milyen adatokat vesznek figyelembe az egyes szempontoknál annak érdekében, hogy a bevont vezetők indokolni tudják javaslatukat.

Meghatározandó továbbá az értékelés ütemezése. (Jogsabály szerint az igazgató háromévente értékeli az oktató munkáját, legközelebb 2023 nyarán. Az értékelés azonban gyakrabban is elvégezhető, új alkalmazott estén pedig célszerű az oktató munkájának gyakoribb értékelése.)

A megvalósítás ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

#### **5.4. Oktatói értékelés végrehajtása**

##### **Évente végzendő adatgyűjtés**

A rendszeres adatgyűjtés segíti a megalapozott értékelés elvégzését. A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok:

- az oktató által tanított tantárgyak száma,
- az oktatott tanulók száma,
- a helyettesítések száma a tanévben,
- ellátott egyéb feladatok,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkaterv és beszámolók alapján gyűjthetők a következő információk:

- központi mérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,



- belső tananyagfejlesztés,
- belső tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,
- pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- kapcsolattartás,
- részvétel szakmai szervezetek munkájában.

Célszerű az ellenőrzési terv alapján megvalósult óralátogatások óraterveinek (amennyiben készült ilyen dokumentum), a látogatást követő értékelő megbeszélésről készült feljegyzéseknek a gyűjtése. Fontos feladat, hogy az óratervek elkészítésének és a megbeszélésnek a szempontjai az oktatók által ismertek legyenek.

A kérdőíves felmérés ütemezését a munkatervben el kell készíteni. A tanulói vélemény, szülői vélemény (amennyiben releváns) és a munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés (amennyiben releváns) gyűjtését úgy kell megtervezni, hogy az értékelés időpontjában rendelkezésre álljanak a kérdőív alapján mérhető adatok.

A minőségirányítási csoport (MICS) végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívezés szervezési feladatait. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a fenti feladatokat, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat lehet/szükséges bevonni.

### 5.5. Az oktató értékelése

Az ütemterv és az értékelési munkamegosztás alapján a vezetők elkészítik egyéni javaslataikat. Az intézmény oktatóinak közös értékelésében az igazgató és az igazgatóhelyettesek mellett az adott oktató munkaközösség-vezetője vesz részt. Végezetül a vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

#### Eljárásrend és ütemezés

Feladat	A feladathoz kapcsolódó tevékenység	Időpont
Az önértékelés előkészítése	Az értékelő csoportok összeállítása, a feladat ismertetése, a résztvevők felkészítése.	2022. szeptember 30.
	Az oktatók értékelésének ütemezése.	
	A dokumentumok előkészítése.	
Az önértékelés végrehajtása	Közismereti oktatók értékelése humán és idegen nyelvi szakterületen. (1. csoport)	2022. október 1-től 2022. november 30-ig
	Közismereti oktatók értékelése matematika-fizika-informatika és testnevelés és természettudomány szakterületen. (2. csoport)	2022. december 1-től 2023. január 31-ig
	Szakmai oktatók értékelése	2023. február 1-től



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

	(3. csoport))	2023. március 31-ig
	Az önértékelési csoport nem vezető beosztású tagjainak értékelése.	2023. április 1- 2023. április 30-ig
	(4. csoport)	
<b>Az önértékelés lezárása, fejlesztések meghatározása</b>	Az 1. csoport tagjaira vonatkozóan az értékelés lezárása, a fejlesztések meghatározása.	2022. november 30-ig
	A 2. csoport tagjaira vonatkozóan az értékelés lezárása, a fejlesztések meghatározása.	2023. január 31-ig
	A 3. csoport tagjaira vonatkozóan az értékelés lezárása, a fejlesztések meghatározása.	2023. március 31-ig
	A 4. csoport tagjaira vonatkozóan az értékelés lezárása, a fejlesztések meghatározása.	2023. április 30-ig

### 5.6. Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója

A súlyozott oktatói sorrend kialakulását követően szükséges lehet az érintett oktatók értékelésének átgondolása, módosítása. Módosítás esetén minden esetben az értékelés átgondolása az adatok felülvizsgálatával történik meg, hiszen az értékelésnek objektívnek kell lennie. Módosításra csak indokolt esetben kerül sor.

### 5.7. Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az oktatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1-6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek a vezetőikkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményt fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

### 5.8. Az oktatói értékelés felhasználása

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

Munkabérfejlesztés esetén a bér megállapításának alapja az oktatók teljesítményértékelése. Az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek, mivel a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján a centrumon belül egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra az ún. súlyszorzók, amelyeket akár intézményi szinten, differenciáltan is meghatározhat.



### III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

#### 1. Intézményi indikátorrendszer

##### 1.1. Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei

###### Adatgyűjtési szakasz

Az adatgyűjtés első lépéseként intézményünk a fenntartói ajánlást követi az intézményi szakképzési indikátorok kiválasztásában.

A kiválasztott indikátorokhoz elektronikus adatgyűjtő lapok készülnek, ezeket juttatjuk el az érintetteknek.

###### A kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok

Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatszolgáltató, forrás
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	KRÉTA, igazgató, igazgatóhelyettesek
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként	igazgató, igazgatóhelyettesek
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	KRÉTA, igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági vezető
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	KRÉTA, igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági vezető
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		KRÉTA, igazgató, igazgatóhelyettesek



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium**  
**minőségirányítási rendszere**

6.	<b>Országos kompetenciamérés eredményei</b>	intézményi, telephelyi és tanulói szinten, képzéstípusonként	intézményi jelentés, telephelyi jelentés, tanulói jelentések és a tanulók korábbi mérési eredményei
6.a	<b>Országos kompetenciamérés eredményei: hátránykiegyenlítés és a tudás fejlesztése</b>		intézményi jelentés, telephelyi jelentés, tanulói jelentések és a tanulók korábbi mérési eredményei
7.	<b>NSZFH mérések eredményei</b>		
8.	<b>Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények</b>	nemzetközi, országos, regionális, megyei és települési szinten	igazgató, munkaközösség-vezetők, intézményi beszámolók
9.	<b>Elhelyezkedési mutató</b>	intézményi szinten, képzéstípusonként, ágazatonként, szakmánként	korábbi végzős osztályfőnökök, az intézmény által készített felmérések, végzett tanulók visszajelzései
10.	<b>A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal</b>	intézményi szinten, képzéstípusonként, ágazatonként, szakmánként	korábbi végzős osztályfőnökök, az intézmény által készített felmérések, végzett tanulók visszajelzései, partneri kérdőívek
11.	<b>Vizsgaeredmények</b>	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga intézményi szinten, képzéstípusonként, ágazatonként, szakmánként	igazgatóhelyettesek, vizsgajegyzőkönyvek
12.	<b>Sikerességi vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva</b>	összesen, szakmánként	szakmai igazgatóhelyettes, vizsgajegyzőkönyvek
13.	<b>Intézményi elismerések</b>		igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, intézményi beszámolók
14.	<b>Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények</b>	Pályaorientációs tevékenység Ady-gála Európai Szakképzési Hét	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-





**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium**  
**minőségirányítási rendszere**

			vezetők, intézményi beszámolók
15.	<b>Intézményi lemorzsolódási mutató</b>		KRÉTA, igazgató, igazgatóhelyettesek
16.	<b>Elégedettségmérés eredményei</b>	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	partneri kérdőívek, önértékelési csoport
17.	<b>Intézményi neveltségi mutatók</b>	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretes intézményi szinten, képzéstípusonként, évfolyamonként, ágazatonként, szakmánként	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
18.	<b>Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva</b>		KRÉTA, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek
19.	<b>Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva</b>		KRÉTA, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek
20.	<b>Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva</b>	Intézményünkre nem vonatkoztatható indikátor	
21.	<b>Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva</b>	Intézményünkre nem vonatkoztatható indikátor	
22.	<b>Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg</b>		igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági vezető, fenntartó
23.	<b>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva</b>		intézményvezető, oktatói testület
24.	<b>A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</b>		gazdasági vezető, fenntartó



## 2. Partneri igény- és elégedettségmérések

### 2.1.A partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei

Az intézményi mérések között nagy hangsúlyt fektetünk a partneri igény- és elégedettségmérésre.

A mérés célja, hogy megismerjük a partnerek elvárásait az intézménnyel szemben, ill. hogy megismerjük az elégedettségüket a működés területeivel kapcsolatban. A mérések kiértékelése után fel lehet térképezni az intézmény megítélésében a pozitívumokat (erősségeket) és negatívumokat (javítandó, fejlesztendő területeket).

Az igénymérés során arra kérdezzük rá, mit várnak el a partnerek az intézménytől, az elégedettségméréskor pedig az egyes területekkel való elégedettségre kérdezzük rá.

- A mérés időpontja: a 2 éves ciklus elején, a tanévnek azon részében, amikor a partnerek intézményhez fűződő viszonyát nem befolyásolják erős érzelmek: bizonyítványosztás, fáradtság, szünet.
- A mérés eszköze: a kérdőív. A kérdőív összeállításakor szem előtt tartjuk, hogy igényt és elégedettséget is mérünk. A kérdőíveket a 3-7. számú mellékletek tartalmazzák.

Önértékelési ciklusonként legalább egy mérést kell elvégezni. Az alábbi táblázat szemlélteti a mérések ütemezését, ill. a mérés menetét, eljárásrendjét, a mintavétel módját, stb.



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium**  
**minőségirányítási rendszere**

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Forma	Érvényességi határ	Határidő	Erőforrás
Oktatói kérdőív	Intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók	100 %-os minta	Digitális	90 %	2023. június 30.	Oktatók, laptopok, internet
Oktatói kérdőív	Intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	Digitális	90 %	2024. február 28.	Oktatók, laptopok, internet
Tanulói kérdőív	Intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Digitális	50 %	2023. január 1-től március 31-ig	Tanulók, osztályfőnökök, informatika szakos oktatók, rendszergazda
Szülői kérdőív	Intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel	Digitális	90 %	2023. november 30.	Szülők, osztályfőnökök, rendszergazda
Duális képzőhely kérdőív	Intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanuló szerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	Digitális	50 %	2024. február 1-től március 31-ig	Duális partnerek, igazgató és igazgatóhelyettesek
Végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	Intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	Digitális	50 %	2024. február 1-től március 31-ig	Duális partnerek, igazgató és igazgatóhelyettesek
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	Oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Digitális	90%	2022. október 1-től 2023. április 30-ig	Tanulók, osztályfőnökök, informatika szakos oktatók, rendszergazda
Szülői kérdőív	Oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	100 %-os minta	Digitális	50%	2022. október 1-től 2023. április 30-ig	Tanulók, osztályfőnökök



## IV. Intézményi folyamatmodell

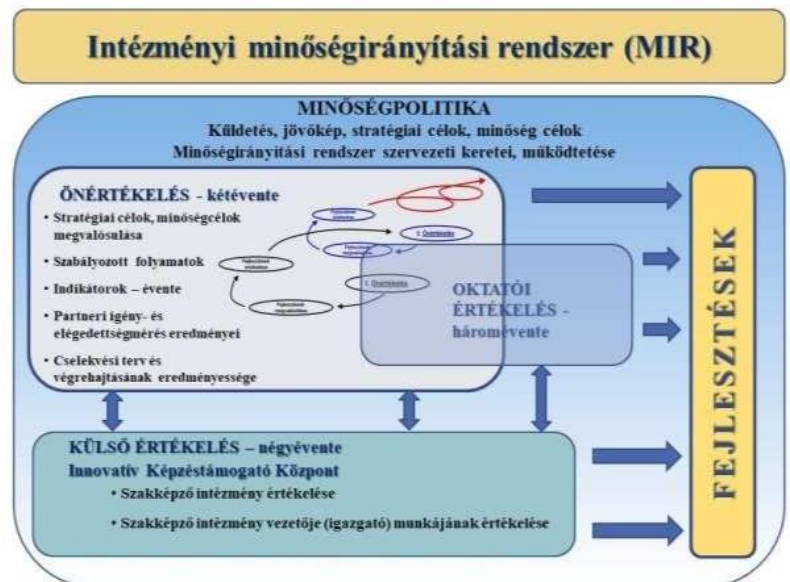
Az intézményi folyamatok szabályozásának célja, hogy az intézményi működés legjobb gyakorlatát alakítsuk ki, javítsuk a működés eredményességét annak érdekében, hogy az intézményi célok teljesüljenek. Az EQAVET Keretrendszer által meghatározott elemeket alkalmazzuk a minőségirányítási rendszerben.

A folyamatszempléletű megközelítés alapján a tevékenységeket olyan folyamatokkal írjuk le, amelyek – előírt módszerrel – kimenetökké alakítják át, hogy ezzel hozzáadott értéket állítsunk elő. Ebben a megközelítésben hangsúlyt kap az erőforrásokkal való gazdálkodás, a folyamatos mérés, értékelés, a folyamat felülvizsgálata, és az ideálistól való eltérés meghatározása, eltérés esetén a helyesbítés módjának, újabb ellenőrzésének meghatározása.

A folyamatok három területe:

1. vezetési-irányítási
2. szakmai-képzési
3. támogató és erőforrás folyamatok

Az intézményi folyamatmodellben a PDCA-ciklus, a folyamatos fejlesztés, folyamatszabályozás, önértékelési rendszer működtetésének a követelménye. A PDCA-ciklus a folyamatos (minőség)fejlesztés alaplogikája, amelynek lépései: 1. lépés: Tervezd meg (Plan-P) a javítást célzó változást. 2. lépés: Valósítsd meg (Do-D), azaz hajtsd végre a változtatást, kezdetben lehetőség szerint kisebb területen. 3. lépés: Ellenőrizd (Check-C) az eredményeket. 4. lépés: Avatkozz be/cselekedj (Act-A), azaz végezd el a szükséges korrekciókat/szélesebb körben vedd be a változást.



Az intézmény által működtetett minőségirányítási rendszer része az önértékelés, amely a rendszer működésének értékelésére szolgál, és a fejlesztések megalapozottságát, tények alapján történő kijelölését segíti.

Az alábbiakban felsorolt folyamatok az intézmény alapvető működtetéséhez, illetve az ágazati szakképzési stratégiában megfogalmazott legfontosabb célokhoz kapcsolódnak. A kötelezően szabályozandó folyamatok vastagon szedve, dőlt betűvel szerepelnek.



## 1. Vezetési-irányítási folyamatok

### A vezetési-irányítási terület folyamatai

- V1. *Stratégiai tervezés*
- V2. *Tanévi tervezés.*
- V3. *Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)*
- V4. *Intézményi önértékelés*
- V7. **Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**
- V8. **Kommunikáció a partnerekkel**
- V9. **Információáramlás**

## 2. Szakmai-képzési folyamatok

### A szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai

- SZK1. *Szakmai-képzési tervezés*
- SZK2. *Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel*
- SZK3. *Oktatók szakmai-képzési együttműködése*
- SZK4. *Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése*

## 3. Támogató és erőforrás folyamatok

### A támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai

- T1. *Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése*
- T2. *Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése*
- T3. *Panaszkezelés*
- T4. **Pályázati rendszer működtetése**
- T5. **Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése**

## 4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

A minőségirányítási rendszer leírás elkészítése során a MICS elkészíti a folyamatszabályozások kidolgozásának ütemtervét az azonosított és az intézményi folyamatmodellben szereplő összes folyamatra. Az intézmény a kötelező folyamatok szabályozását az alábbi keretek figyelembe vételével készíti el, amelyeket az intézményi célokhoz és a helyi sajátosságokhoz igazít.



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### Vezetési-irányítási folyamat-terület

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor- szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	<b>Stratégiai tervezés</b>	Az intézményi stratégiai cél- rendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntar- tói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat,</li> <li>• az intézmény célrendszerét,</li> <li>• az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazda- sági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.</li> </ul>
2.	<b>Tanévi tervezés</b>	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény célrendszerét,</li> <li>• az önértékelés és külső értékelés eredményeit,</li> <li>• az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat,</li> <li>• a tanév rendjéről szóló rendeletet,</li> <li>• az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat,</li> <li>• a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.</li> </ul>
3.	<b>Emberi erőforrások menedzselése</b> (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymás- hoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erő- forrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szak- mai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.) Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelem- bevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a ki- választás folyamatának a megtervezése. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása. A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a foglalkoztatás jogszabályi előírásait,</li> <li>• a munkatársak alkalmazásának jogszabályi elő- írásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit,</li> <li>• az intézmény célrendszerét, annak a szakmai- képzési, módszertani célkitűzéseit,</li> <li>• a betanítási rend intézményi hagyományait, a szer- vezeti struktúrát,</li> <li>• a továbbképzési rend- szernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását,</li> <li>• a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.</li> </ul>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai

Sor- szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		a duális partneri kör tovább- képzési lehetőségeinek alkalmazása. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.	
4.	<b>Intézményi önértékelés</b>	<p>Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p> <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.</p> <p>Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének meg- tervezése.</p> <p>A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrend- szerét, módszertani elő- írásait,</li><li>• az intézményi folyamat- modellt,</li><li>• az intézmény indikátor- rendszerét, partneri méréseit,</li><li>• a minőségirányítás szer- vezeteti kereteit,</li><li>• a célrendszer kialakításának intézményi szabályait,</li><li>• az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, be- avatkozás kapcsolatrend- szerét.</li></ul>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### Szakmai-képzési folyamat-terület

#### Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai

Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
	1.	<p>A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szak- irányú oktatás infrastrukturális és humánerőforrás tervezése.</p> <p>A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.</p> <p>A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal.</p> <p>Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.</p> <p>A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a szakmajegyzéket,</li><li>• a képzési és kimeneti követelményeket (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények),</li><li>• a programtervet,</li><li>• az intézmény szakmai programját (célrendszert, tanulói értékelés rendjét),</li><li>• az intézmény duális partneri körét,</li><li>• az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztását,</li><li>• a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét,</li><li>• a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.</li></ul>





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

2.	<b>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</b>	<p>Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása.</p> <p>A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása.</p> <p>A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében,</li><li>• a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel,</li><li>• a fenntartó alapító okirat- on alapuló képzési kereteit,</li><li>• a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot,</li><li>• az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat,</li><li>• az intézménynek a fenn- tartó által meghatározott</li></ul>
----	---	--	---



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor- szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
			<p>képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a felvételi eljárás szabályait,</li> <li>• a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait,</li> <li>• a tanév rendjét,</li> <li>• az intézményi humán erőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat,</li> <li>• a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályorientációban.</li> </ul>
3.	<b>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</b>	<p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.</p> <p>A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szak-képzésben együttműködő ok-tatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra. Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket,</li> <li>• a szakképzési centrumok keretében működő szak-képző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat,</li> <li>• a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából,</li> <li>• az intézmény szervezeti kultúráját,</li> <li>• az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.</li> </ul>
4.	<b>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</b>	<p>Az intézmény meghatározza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat,</li> <li>• a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény célrendszerét,</li> <li>• a szakmai és a képzési programot,</li> </ul>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor- szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
		<p>bővítésének intézményi gyakorlatát,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit,</li> <li>• más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszer- tani eszköztár működtetése terén,</li> <li>• a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszer- tani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is,</li> <li>• a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását,</li> <li>• a szakképzési továbbképzési kínálatot,</li> <li>• a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét,</li> <li>• a megvalósított módszer- tani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat,</li> <li>• a más intézményekkel, duális partnerekkel meg- lévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.</li> </ul>

### Támogató és erőforrás folyamat-terület

Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor- szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiter- jedtsége	A folyamat szabályozásá- nál figyelembe kell venni
1.	<b>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b>	<p>Az intézmény gazdasági erő- forrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit,</li> <li>• az együttműködés pénz- ügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiség- jogi szabályait,</li> <li>• az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait,</li> <li>• az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit,</li> <li>• a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.</li> </ul>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

2.	<b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</b>	<p>Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a fel- adatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.</p> <p>A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek meg- felelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.</p> <p>Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat,</li><li>• a KRÉTA rendszer kézi- könyvét, működési szabályait,</li><li>• az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait.</li></ul>
3.	<b>Panaszkezelés</b>	<p>A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.</p> <p>A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat,</li><li>• az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.</li></ul>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### A folyamatok kidolgozásának részletes ütemterve

Folyamatszabályozás száma	Folyamat neve	Közreműködő	Határidő
V1	Stratégiai tervezés	MICS	2022. szeptember 30.
V2	Tanévi tervezés	MICS	2022. október 15.
V3	Emberi erőforrások menedzselése	MICS	2022. október 30.
V4	Intézményi önértékelés	MICS	2022. augusztus 31.
V7	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	MICS által kijelölt csoport	2022. november 15.
V8	Kommunikáció a partnerekkel	MICS által kijelölt csoport	2022. november 30.
V9	Információáramlás	MICS	2022. december 15.
SZKI1	Szakmai-képzési tervezés	MICS	2023. január 14.
SZKI2	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	MICS által kijelölt csoport	2023. február 15.
SZKI3	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	MICS által kijelölt csoport	2023. február 15.
SZKI4	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	MICS által kijelölt csoport	2023. március 30.
SZKI5	Tanulás támogatása	MICS által kijelölt csoport	2023. március 30.
T1	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	MICS	2023. április 30.
T2	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	MICS által kijelölt csoport	2023. április 30.
T3	Panaszkezelés	MICS által kijelölt csoport	2023. május 14.
T4	Pályázati rendszer működtetése	MICS által kijelölt csoport	2023. május 31.
T5	Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése	MICS	2023. június 15.



## **V. Intézményi önértékelés**

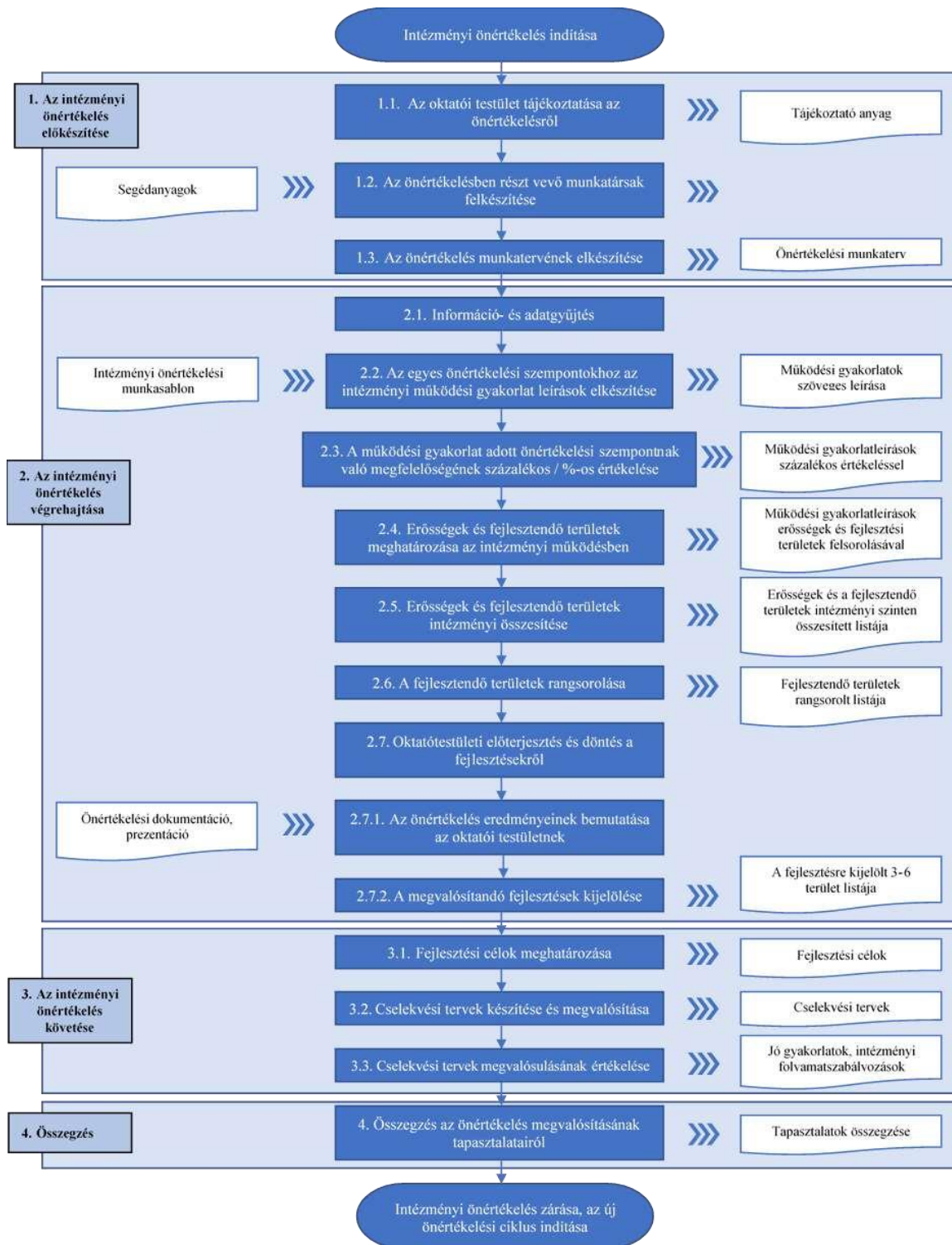
Az önértékelés és a külső értékelés azonos szempont- és elvárásrendszer, valamint indikátorrendszer alapján történik. Az önértékelés és a külső értékelés is az intézményt és annak vezetőjét értékeli. A külső értékelés az összegző jelentésben javaslatot tehet költségvetési, illetve fenntartói intézkedések megtételére, de minden esetben cselekvési terv készül az értékelések alapján.

### **1. Az intézményi önértékelési szempontsor**

Az intézményi önértékelés szempontsorát, a kötelezően mérendő indikátorokat az 1.sz. melléklet tartalmazza. A szempontsor, illetve a kötelezően mérendő indikátorokat a fenntartó javaslata alapján állítottuk össze. A későbbiekben, az első három éves ciklus végén – az önértékelés tapasztalatait figyelembe véve – az indikátorokat pontosítjuk, bővítjük.



## 2. Az intézményi önértékelés folyamata



Az intézmény éves munkatervében szerepelnek az adott tanévre tervezett értékelések.

Intézményi feladat a rendszeres önértékelés, amely az indikátorok évenkénti gyűjtésével és elemzésével két évente történik; az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg és fejlesztéseket indít. (A külső értékelés négy évente a rendszer működését vizsgálja, nézi az eredmények alakulását, de főként azt, hogy az intézmény figyelt-e ezekre, észlelte-e a hiányosságokat és megfelelő fejlesztő mechanizmusokat működtetett-e.)

**Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések**



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### Az intézményi önértékelés előkészítése

- Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- Az önértékelés munkatervének elkészítése

### Az intézményi önértékelés végrehajtása

- Információ- és adatgyűjtés
- Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
- Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való meg- felelőségének százalékos / %-os értékelése
- Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
- Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
- A fejlesztendő területek rangsorolása
- Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről
  - Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek
  - A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

### Az intézményi önértékelés követése, további lépései

- Fejlesztési célok meghatározása
- Cselekvési tervek készítése és megvalósítása
- Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

### Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az intézményi önértékelés végrehajtása az értékelendő személyek, területek, mérőeszközök kijelölésével kezdődik és az adatszolgáltatók körének meghatározásával.

### Az önértékelés információ- és adatgyűjtésének módszerei:

- kérdőívezés (partneri igény- és elégedettségmérés)
- dokumentumelemzés
- interjúk

### **Kérdőívezés (Partneri igény- és elégedettségmérés)**

Az oktatók és a felmérésben adatszolgáltatóként résztvevő közvetlen partnerek és külső partnerek számára az önértékelési csoport tagjai juttatják el a kérdőíveket, a kitöltésnél biztosítva az adatszolgáltató anonimitását. A kérdőíveket elektronikusan kell kitölteni, a kiküldéstől számított 10 munkanapon belül.

Az önértékelési csoport tagjai összesítik az értékelések eredményeit. Az elégedettségi kérdésekre adott lehetséges válaszok: *teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0*

Az egyes területeket a mérési eredmények alapján rangsorolni kell. A partneri igények felmérésében szereplő kérdésekre adott válaszok a fenti képet pontosítják, árnyalják.





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### Dokumentumelemzés

A dokumentumelemzés során az írásban rögzített működési elemeket lehet feltárni, összegyűjteni. Ehhez tanulmányozni és tartalmilag elemezni kell az intézményi belső működés-szabályozó dokumentumokat (például SZMSZ, Házirend, Szakmai Program) és a belső szervezeti dokumentumokat (mint például az intézmény belső mérési rendszere és az általa szolgáltatott adatok, vagy a szervezeti nyilvántartások, jelentések, beszámolók).

### Interjúk

Az **interjúk** segítenek olyan működési elemek feltárásában, amelyek nem rögzítettek írásban, viszont az intézményben működő gyakorlat. Interjúkat lehet folytatni például a folyamatok felelőseivel, az intézményvezetőkkel, a munkaközösségek vezetőivel, a partneri kapcsolattartókkal. Az interjúk egyben segíthetnek a leírt szabályozások és a valós működés összevetésében, illetve további adatgyűjtési források azonosításában is. Ügyelni kell azonban arra, hogy az interjúk során begyűjtött információk, az interjúkból származó következtetések is tényszerűek, konkrétak legyenek.

### Az adatgyűjtési folyamat lezárása, kiértékelése

Az önértékelés során keletkezett adatokat, információkat a minőségirányítási csoport összegyűjti, és az intézményi önértékelési sablonban összegzi. Az intézményi működési gyakorlatot összeveti az egyes önértékelési szempontokkal kapcsolatos elvárásokkal.

Amennyiben az szemponthoz kapcsolódó valamely elvárás teljesül/ nem teljesül, a munkasablonban konkrét információval kell igazolni. Pl.: hivatkozni a forrásra (dokumentum, interjú, kérdőív, stb.), adatra, döntésre, lehetőség szerint a Ki? Mit? Mikor? Hogyan? Hol? Miért? kérdésekre válaszolva.

Az intézmény működésének értékeléséhez meg kell határozni (százalékos arányban), hogy az intézmény működése mennyiben felel meg az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárásnak.

Értékelési kategóriák:

nem felel meg	részben megfelel	többnyire megfelel	megfelel
0-20%	21-50%	51-80%	81-100%

### Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézmény működésében

A fenti értékelés eredményei alapján – önértékelési szempontonként – jó működési gyakorlatokat, erősségeket és problémákat, hiányosságokat, fejlesztendő területeket fogunk azonosítani, rögzíteni.

Fontos az intézmény erősségeinek a feltárása, összegzése is, hiszen ezekre támaszkodhatunk a fejlesztő munka során, és szakmai-képzési tevékenységünk, működésünk ezek erősítésével válhat még sikeresebbé, eredményesebbé.

Fejlesztendő terület(ek) meghatározása azon önértékelési szempont esetében kötelező, ahol a megfelelőség százalékos értéke 60% alatt van. (Fejlesztendő területet akkor is meghatározhat az intézmény, ha a százalékos érték 60% felett van, de ez alatt kötelező.)

Az önértékelés során az intézményi működést és eredményeket az alábbi szempontok mentén kell vizsgálni:



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

- Az intézmény az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakított ki.  
Ennek keretében vizsgálni kell a működési gyakorlat
  - kiterjedtségét az adott önértékelési szempontra vonatkozóan,
  - kiterjedtségét az intézményre vonatkozóan,
  - szabályozottságát, egységes működtetését,
  - időbeli szabályozottságát, rendszerességét.
- Az intézmény a vizsgált tevékenység területén olyan működést alakított ki, amely az intézmény céljain és a releváns partnerek elvárásain alapul.
- Az intézmény a vizsgált tevékenység területén egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie).
- A kialakított szabályokat, a sikeres megvalósításhoz szükséges mértékben, írásban rögzítették.
- Az előírásoknak, belső szabályoknak megfelelően valósul meg a tevékenység végrehajtása az intézmény mindennapi gyakorlatában.
- A kérdéses területre kialakított jó működési gyakorlatot az intézmény minden területén, minden munkaközösségében alkalmazzák.
- A kérdéses területre kialakított belső szabályozást rendszeresen, és amikor az szükséges, minden esetben alkalmazzák.
- Minden szükséges területen rendelkeznek mérési eredményekkel, számszerű adatokkal, amelyeket – ha van rá mód – összehasonlíthatnak más hasonló intézmények eredményeivel.
- Az indikátorok, mérési eredmények (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak.
- A saját célokat elérik, illetve túlteljesítik.
- Az indikátorok, mérési eredmények vizsgálata alapján fejlesztéseket indítottak a megfelelő működési területeken.

A fenti szempontok közül az, amelyik nem vagy csak részben teljesül, fejlesztendő terület lesz. A fejlesztendő területek közé tartoznak még azok a működési elemek, területek is, amelyekkel kapcsolatos elvárásokra az intézmény nem tudott választ adni, mivel az intézményben jelenleg nem foglalkoznak az adott terület tudatos kezelésével. Az is fejlesztendő területnek tekintendő továbbá, ha az intézmény egy adott tevékenységének értékelésével kapcsolatban nem rendelkezik tényekkel, azaz nem tudja mérési, értékelési adatokkal alátámasztani a vizsgált tevékenység eredményességét.

A minőségirányítási csoport áttekinti az önértékelést, és konszenzussal meghatározza az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek és külön a fejlesztendő területek között.

Itt azt kell áttekinteni, hogy vannak-e olyan, az egyes szempontokban azonosított erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek összefüggenek egymással és így az intézmény egy nagyobb területének a megfelelő vagy nem megfelelő működését erősítik meg, támasztják alá. Továbbá azt kell megvizsgálni, hogy vannak-e olyan erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek azonos okokra vezethetők vissza, ezért kezelésük is azonos módon történhet.

Ebben a lépésben tehát az intézménynek át kell gondolnia az egész önértékelését, és el kell készítenie az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listáját, amelyben már összekapcsolják és átfogalmazzák az összetartozó erősségeket és az összetartozó fejlesztendő területeket. Ebből a listából látható, hogy hol szükséges a beavatkozás, annak érdekében, hogy az intézményi működés megfeleljen az önértékelési



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

szempontokban megfogalmazott szakképzés- specifikus elvárásoknak.

A fejlesztendő területeket rangsorolni kell.

### Cselekvési tervek készítése

A minőségirányítási csoport megismerteti az önértékelés eredményeit az intézményvezetővel, majd az oktatói testülettel.

Az oktatói testület megvitatja és elfogadja az önértékelés eredményeit.

Az önértékelési csoport összesítése/ beszámolója alapján a fejlesztő csoport előkészíti a cselekvési terveket.

A cselekvési tervek a fejlesztendő **területek közül legfeljebb háromra készülnek**. A cselekvési tervek a fejlesztendő területek bemutatásán, azaz a fejlesztési célokon túl megoldási javaslatokat is tartalmaz. Minden egyes fejlesztendő területre külön cselekvési terv készül.

A cselekvési tervek tartalmazzák az alábbi szükséges elemeket, amelyek biztosítják a feladatok megvalósulását.

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatok;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (felelős, közreműködők);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

A cselekvési terveket a fejlesztő csoport készíti, a munkában az intézmény vezetői is közreműködnek. A cselekvési tervek elkészítéséhez külső szakértő is bevonható.

Az elkészült cselekvési terveket a minőségirányítási csoport tárja az oktatói testület elé. Az oktatói testület véleményezi, kiegészíti, megvitatja, elfogadja. A fenntartó jóváhagyása után ezek a cselekvési tervek fejlesztési célokként bekerülnek az intézmény következő éves munkatervébe.



### **A cselekvési tervek megvalósítása**

A fejlesztések megvalósítását követően – a következő önértékelés során – értékelni kell, hogy a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat, és ennek eredményeképpen az intézmény kielégíti-e az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárásokat, a kapcsolódó követelményeket. Amennyiben a vizsgált fejlesztés elérte a kitűzött célját, az intézmény elsődleges feladata a szabályozott működés biztosítása, azaz az új folyamat működtetése. Amennyiben nem érte el a fejlesztés a kívánt célját, úgy az intézménynek korrekcióra kell végrehajtania, vagy előfordulhat, hogy új fejlesztést kell indítania a vizsgált területre vonatkozóan.

A cselekvési tervekbe beépített ellenőrzési pontok, mérföldkövek is biztosítják, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt. A folyamatszabályozó csoport követi nyomon a cselekvési tervek megvalósítását, az egyes mérföldkövek teljesítésülését. Szükség esetén javaslatot tesz új intézkedés indítására, ill. intézkedési tervet készít.

A cselekvési tervek megvalósítását a tanév végi értékelések során a mérföldköveknek megfelelően értékelni kell. A következő önértékelés során szükséges értékelni a fejlesztések eredményét, eredményességét. A sikeres cselekvési tervek jó gyakorlatként vagy intézményi folyamatszabályozásként beépülhetnek az intézményi dokumentumokba.

Az önértékelés folyamatának lezárását követően el kell végezni az önértékelési munka áttekintését, értékelését, a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését, valamint az önértékelési intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és javítását. Mindezek szükségesek a továbbfejlesztéshez, amely biztosítja, hogy a következő alkalommal az intézmény az önértékelését még hatékonyabban és eredményesebben végezhesse el.

A tapasztalatok alapján érdemes áttekinteni, felülvizsgálni az önértékelés folyamatának már elkészült szabályozását, és megvizsgálni, hogy szükséges-e a folyamat módosítása, illetve hogy az önértékelési gyakorlat mennyiben felel meg a szabályozásban rögzített folyamatnak. Az intézmény a fenntarthatóság érdekében írásban rögzítse az önértékelés továbbfejlesztett folyamatát, vagyis azt a gyakorlatot, ahogyan a jövőben végezni fogja az önértékelését.

A végső cél az intézmény önértékelési rendszerének a kialakítása és folyamatos, hosszútávon történő működtetése. Az önértékelési rendszer kialakítása során az alábbi szempontokat érdemes át- gondolni, hiszen ezek határozzák meg azt, hogy mitől lesz rendszer a rendszer:

### **3. Az intézményi önértékelés sablonjai**

Az intézményi önértékelés sablonjait, dokumentumait ezen dokumentum melléklete tartalmazza.

- Elektronikus oktatói és partneri kérdőívek (3-7. sz. melléklet)
- Önértékelési munkasablon (2. sz. melléklet)
- Cselekvési terv sablon (25.sz. melléklet).

A kérdőívek eredményeinek összesítésére szolgáló táblázathoz nem készítünk sablont, mivel mind az adatgyűjtés, mind az összesítés, mind a kiértékelés elektronikusan történik. A Google Forms által készített jelentés bekerül a dokumentációba.



## **VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése**

### **1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása**

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak keretében sor kerüljön az **intézményvezető önértékelésére** is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

#### **1. Az intézményvezetői önértékelés folyamata**

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak keretében sor kerüljön az **intézményvezető önértékelésére** is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

#### **Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása**

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a minőségirányítási csoport koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat, a képzési tanácsot és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

Az elvárások mentén a minőségirányítási csoport összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület, a képzési tanács és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját. Amennyiben képzési tanács működik az intézményben, a tagok az oktatói kérdőív kitöltésével nyilváníthatnak véleményt a vezető munkájáról. A partneri kérdőíveket a 18-22. sz. melléklet tartalmazza.

A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

### Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során

#### *1. megvizsgálja és elemzi*

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

#### *2. elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot,*

amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében 3-6 fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

### Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet** (25. sz. melléklet) **készít**, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

### **Intézményvezetői önértékelési szempontsor**

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor (16.sz. melléklet) azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.



## **VII. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők önértékelése**

### **Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlysorzók meghatározásához**

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Az értékelés szempontsorát a 24.sz. melléklet tartalmazza.





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

A Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere című dokumentum tartalmát az intézmény oktatói testülete megismerte, véleményezte és elfogadta.

Kelt: Nagyatád, 2022. augusztus 31.

Az oktatói testület képviseletében:

  
.....  
oktató

  
.....  
oktató

A Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere című dokumentumot a fenntartó jóváhagyására javaslom.

Kelt: Nagyatád, 2022. augusztus 31.



  
.....  
igazgató

A Kaposvári Szakképzési Centrum a Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszerét jóváhagyja.

Kelt: Kaposvár, 2022. augusztus 31.

  
.....

Weimann Gáborné  
főigazgató

Kaposvári Szakképzési Centrum



Ellenjegyezte:

  
.....

Csiba Ágota  
kancellár

Kaposvári Szakképzési Centrum





## Mellékletek

<b>Intézményi önértékelés</b>		
<b>1.</b>	A kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója	
<b>2.</b>	Munkasablon az intézményi önértékeléshez	
<b>Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök</b>		
<b>3.</b>		Tanulói kérdőív
<b>4.</b>		Szülői kérdőív
<b>5.</b>		Oktatói kérdőív
<b>6.</b>		Duális képzőhelyek kérdőíve
<b>7.</b>		A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve
<b>Az oktatók értékelése</b>		
<b>8.</b>		Az oktatói értékelés szempontsora
<b>9.</b>		Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai
<b>10.</b>		Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához
		Az óra-/foglalkozáslátogatás dokumentumai
<b>11.</b>		Megfigyelési napló
<b>12.</b>		Feljegyzést a látogatást követő értékelő megbeszélésről
<b>13.</b>		Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről
		Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök
<b>14.</b>		Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez
<b>15.</b>		Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez
<b>Az intézményvezetői önértékelés dokumentumai</b>		
<b>16.</b>		Az intézményvezetői önértékelés szempontsora
<b>17.</b>		Az igazgatói értékelés szempontrendszere, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához
<b>18.</b>		Az oktatók elégedettségét mérő kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez
<b>19.</b>		Duális képzőhelyek kérdőíve
<b>20.</b>		A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve
<b>21.</b>		Szülői kérdőív az intézményvezető értékeléséhez



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

22.			Tanulói kérdőív az intézményvezető értékeléséhez
23.		Mintadokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről	
24.	Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelésének szempontsora, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához		
25.	Cselekvési terv sablon		

### 1.sz. melléklet

#### A kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	<p>Az intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma. A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trend- vizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiaagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével.</p> <p>Időbeli viszonyszám számítása esetén: A tanév statisztikai adatai ágazatonként, szakképesítésenként.</p> <p>A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztfél éves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>	<p>A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.</p> <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTA-ban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.</p>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

2.	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként</p>	<p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén. A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}}$	<p>Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaeorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztály szinten indítható legyen.</p>	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.</p>
3.	<p>A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma</p>	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni. A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma} \cdot 100}{\text{számított oktatói létszám}}$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra,</li> <li>• heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül.</li> </ul> <p>A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 946 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 946/22 óra = 43 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 512 fő A mutató számítása tehát 512 fő/43 fő = 11,6 tanuló/oktató. Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló. E mutató évről évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p>	<p>Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.</p>	<p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA</p> <p>Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás</p>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<p>4.</p>	<p>A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]</p>	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} \cdot 100$ <p>A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 0 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 0 fő. A mutató számítása tehát = <b>0%</b>. Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.</p>	<p>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.</p>
<p>5.</p>	<p>A szakmai oktatásban felnőttképzési jogvissonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámhoz viszonyítva</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogvissonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogvissonnyal résztvevők aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogvissonnyal résztvevő tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} \cdot 100$ <p>Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 337 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogvissonnyal résztvevő tanulók száma 36 fő. A mutató számítása tehát <math>(36 \text{ fő} / 337) \cdot 100 = \mathbf{10,68\%}</math>. Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>	<p>Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogvissonnyal résztvevő tanulók száma: KRÉTA.</p>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

6.	Országos kompetenciamérés eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p> <p>Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matematika: 408</li><li>• Szövegértés: 418</li></ul> <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).</p>	<p>A legalapvetőbb információ a tanulók szövegértés és matematikateljesítményét jellemző iskolai, telephelyi átlagpontszám. Ebből kiindulva mindenki meg tudja ítélni, hogy egy adott iskola hogyan teljesít az országos átlaghoz, illetve a hozzá hasonló méretű, elhelyezkedésű és típusú iskolák átlagához képest.</p> <p>Egy iskola teljesítményét és az ott folyó pedagógiai munka nehézségét és minőségét valójában nem a rangsorban elfoglalt helyezés jellemzi a legjobban, hanem az, hogy egy tanári kar milyen társadalmi összetételű és milyen előzetes tudással rendelkező tanulócsoporthal érte el az átlagpontszámában megjelenő eredményt.</p> <p>Az Országos kompetenciamérés telephelyi jelentései a hozzáadott pedagógiai értéket leíró adatok segítségével erről a teljesítményről is számot adnak.</p>	<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentése (<a href="https://www.kir.hu/okmfit">https://www.kir.hu/okmfit</a>). A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p>
----	--------------------------------------	---	--	--



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

6.a	<b>Hátrány- kiegyenlítés és a tudás fejlesztése</b>	<p>Magyarországon nagyon erős az összefüggés a tanulók társadalmi státusza és iskolai teljesítménye között, olyannyira, hogy egy tanulócsoport átlagos családi háttere alapján „megjósolható”, pontosabban megbecsülhető annak a csoportnak a várható tanulmányi teljesítménye.</p> <p>Az OKM adatai alapján azonosíthatók az olyan iskolák, amelyek jobb eredményt érnek el, mint az tanulók családi háttere alapján várható volna.</p> <p>Ezek azok az intézmények, amelyek pedagógiai munkájukkal eredményesen ellensúlyozzák tanulók hátrányos helyzetét, ezzel is szolgálva a társadalmi mobilitást.</p> <p>A magasabb átlagteljesítményű intézmények esetében ugyanez azt jelenti, hogy kiválóan építenek diákjaik biztos családi hátterére, és eredményesen gondozzák a rájuk bízott tehetségeket.</p> <p>Az összes értékelt tanuló egyéni fejlődése a komplex fejlődési modell alapján elemezhető, amelyben a tanulók becsült, várható eredményének meghatározásakor a tanuló korábbi eredményei mellett a fejlődést befolyásoló egyéb tényezőket is figyelembe vesznek. Ilyenek pl. a szociális, gazdasági és kulturális háttér mérő jellemzők, a tanuló neme, az osztály és a telephely tanulóinak két évvel korábbi átlageredménye, valamint a telephely alapvető jellemzői, mint a képzési forma és a település típusa.</p>	<p>A becsült, várható érték tehát azt jelképezi, hogy a hasonló családi hátterű, ugyanolyan nemű tanulók, akiknek két évvel korábbi eredménye hasonló volt, emellett a vizsgált évben hasonló osztályba és telephelyre jártak, átlagosan milyen eredményt értek el a vizsgált évi felmérésben. A tanulók tényleges eredménye és a komplex modell alapján becsült, várható eredménye közötti különbségek alkalmasak lehetnek a telephely által hozzáadott érték vizsgálatára.</p>	<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések.</p> <p>FIT-jelentés, Telephelyi jelentés, Összefoglalás dokumentum.</p> <p>Adatok gyűjtése: „Hátránykiegyenlítés és a tudás fejlesztése” táblázatban.</p>
-----	---	---	--	--



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

7.	NSZFH mérések eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika),</li><li>• 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika).</li></ul> <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p>		<p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.</p>
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sport-eredmények	<p>Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.</p>	<p>Vizsgálható a tehetséggondozás mértéke, a hozzáadott érték, a tanulói motiváció mértéke, az oktatók értékelési kultúrájának sokszínűsége.</p>	<p>Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények verseny eredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.</p>





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

9.	Elhelyezkedési mutató	<p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A kiszámítása:</p> $\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} \cdot 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább,</li> <li>• technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább,</li> <li>• szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább,</li> <li>• szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el.</li> </ul> <p>Pl.: A 2020/2021-es tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 94 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 94 végzett tanuló közül 40 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 21 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 10 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, míg 7 fő felsőoktatásban tanul tovább</p> <p>A mutató számítása tehát <math>[(40 \text{ fő} + 21 + 10 \text{ fő} + 7 \text{ fő}) / 94 \text{ fő}] \cdot 100 = 72,3\%</math></p> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazonként, szakmánként olyan bontásban számíthatók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szolgáltat.</p> <p>Pl.: Gépgyártástechnológiai technikus: 9 fő (ebből 3 továbbtanul, 6 szakmai végzettségének megfelelő munkakörben dolgozik) Informatikai rendszerüzemeltető: 9 fő (ebből 2 fő továbbtanul) Általános ápoló: 21 fő (ebből mindenki végzettségének megfelelő munkakörben dolgozik) Gyakorló mentőápoló: 12 fő (mindenki szakmájában dolgozik) stb.</p>	<p>Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.</p>	<p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
----	-----------------------	---	--	--



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

10.	<p>A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal</p>	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely meg mutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájának megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazonként, szakmánként.</p>	<p>Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében. Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.</p>	<p>A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
11.	<p>Vizsga-eredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)</p>	<p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazonkénti átlaga.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p>	<p>Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.</p>	<p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<p>12.</p>	<p>Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]</p>	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók}} \cdot 100$ <p>A május-júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május-júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) \cdot 100 = 93,93\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p>	<p>Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkozni.</p>	<p>A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.</p>
<p>13.</p>	<p>Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)</p>	<p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitiüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókön kívül), milyen tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.</p>	<p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitiüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.</p>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	<p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Példa:</p> <p>Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájuk- hoz kapcsolódó fejlődést.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.
-----	---	--	--	---



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

15.	<p>Intézményi lemorzsolódási mutató [%]</p>	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, aki- nél a jogviszony megszűnésének oka:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ külföldre költözés,</li> <li>○ másik intézménybe való átvétel;</li> </ul> </li> <li>• az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma;</li> <li>• a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.</li> </ul> <p>Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát <math>[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információ tartalommal bírhat.)</p>	<p>Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p>
16.	<p>Elégedettség-mérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)</p>	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szak- mánként.</p>	<p>A mutató adatot szolgáltatta az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.</p>	<p>Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.</p>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

17.	<p>Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséreték) [db/tanév] [óra/tanév]</p>	<p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséreték és az igazolatlan mulasztások számáról. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...). Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicséreték száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítható, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jog- viszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.</p>	<p>Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során? A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.</p>	<p>Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p>
18.	<p>Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]</p>	$HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}}$ <p>Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát (77 fő / 1024 fő) * 100 = 7,52%.</p>	<p>A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.</p>	<p>Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>
19.	<p>Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]</p>	$SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő.</p>	<p>A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.</p>	<p>Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>
20.	<p>Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]</p>	$Dobbantó \text{ programban tanulók aránya} = \frac{Dobbantó \text{ programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő.</p>	<p>A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magartatási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA.  Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<p>21.</p>	<p>Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva</p>	<p><math display="block">\text{Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya} = \frac{\text{részszakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100</math></p> <p>Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részszakma szerzésével befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát (7 fő / 11 fő) * 100 = 63,6%</p>	<p>A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részszakma megszerzéséhez hozzásegíteni.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részszakmát szerzők száma: KRÉTA.</p>
<p>22.</p>	<p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]</p>	<p>1. A mutató számítása:</p> <p><math display="block">\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100</math></p> <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni),</li> <li>oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li> </ul> <p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát (19 fő / 107 fő) * 100 = 17,8%.</p> <p>2. A mutató számítása:</p> <p><math display="block">\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100</math></p> <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt.</p> <p>A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát 1 825 000 Ft/19 fő = 96 053 Ft/fő.</p>	<p>A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p>	<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

23.	<p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva</p>	<p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya}}{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben résztvevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő),</li> <li>oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li> </ul> <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát <math>(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%</math>.</p>		<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p>
24.	<p>A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</p>	<p>Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.</p>	<p>Az intézmény nyilvántartása.</p>





## 2.sz. melléklet:

### Munkasablon az intézményi önértékeléshez

## INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

### Önértékelési munkasablon

**Intézmény neve: Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium**

<b>Az önértékelés időpontja:</b> Önértékelési terület	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.		
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T1</b> Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása	
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszer- tani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p>			



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

*Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.*

<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<p><b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<b>Önértékelési szempont</b>	<p><b>T2</b> Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szak- képzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás- szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<p><b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<b>Önértékelési szempont</b>	<p><b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azok- hoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		<p>megszerkesztjük a kérdőíveket</p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
<b>Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény célmeghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<p><b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<b>Önértékelési szempont</b>	<p><b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaelemző és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>		
	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Fejlesztendő területek</b>	



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium**  
**minőségirányítási rendszere**

**Megjegyzés:**





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
<b>Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adat-kezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatás- hoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
<b>Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztalatról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelési módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelési módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyéni tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelési eljárás- rendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>	
	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>ÉI</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézi- könyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatói értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntart-ható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai- pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az ön- értékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, is- mertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

### 3. sz. melléklet

#### Tanulói kérdőív

**Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol: teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.**

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) az iskolai programokról, feladatokról és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Olyan tudást biztosít az iskola, mely esélyt ad felvételt nyerni felsőoktatási intézménybe.
4. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
5. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
6. Az iskola segíti a tanulmányaikban lemaradókat, van lehetőség korrepetálásra.
7. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
8. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
9. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
10. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
11. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, pármunka, játékos tanulás (játékosítás), számítógéppel végzendő feladatok.
12. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
13. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
14. Az értékelés következetes és fejlesztő hatású.
15. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
16. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételeit, rendelkezésre állnak számítógépek, projektorok, hangfalak, és egyéb szükséges eszközök.
17. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
18. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
19. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
20. A szakmai órákon a szakoktatók a szakmához szükséges tudást átadják, felkészítenek az ágazati vizsgára, a munka világára.
21. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
22. Az iskola szervez pályaválasztási és pályaaorientációs napot, melyek segítséget nyújtanak a továbbtanulásban.
23. Elégedett vagyok az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenységgel, így jó szívvel ajánlom az iskolát pályaválasztás előtt álló ismerőseim számára.

Röviden válaszoljon a következő kérdésekre, kérjük konkrét neveket ne említsen!

1. Sorolja fel azt a három dolgot, ami jól működik az iskolában, amiért érdemes ebbe az iskolába járnia:
2. Ha Ön lenne az iskola igazgatója, és három intézkedést hozhatna, mit tenne annak érdekében, hogy még jobb hely legyen az iskola?
3. Milyen szakkörök érdekelnék Önt?
4. Milyen programokon venne részt szívesen?





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### 4.sz. melléklet:

#### Szülői kérdőív

**Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:**

**teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információm = 0.**

**A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!**

**Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.**

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Olyan tudást ad az iskola, melynek segítségével lehetőség van felvételt nyerni felsőoktatási intézménybe.
4. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának (számítógépes ismereteket, informatika) fejlesztése.
9. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
10. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
11. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
12. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
13. A tanulók értékelése következetes és fejlesztő hatású.
14. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
15. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
16. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
17. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
18. Az iskola hatékony pályaeorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.
19. Gyermekeim biztonságban van az iskolában.
20. A iskola együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
21. Elégedett vagyok az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenységgel, így jó szívvel ajánlom az iskolát pályaválasztás előtt álló ismerőseim számára.

Röviden válaszoljon a következő kérdésekre, kérjük konkrét neveket ne említsen!

1. Sorolja fel azt a három dolgot, ami jól működik az iskolában, amiért érdemes ebbe az iskolába járnia gyermekének:
2. Sorolja fel azt a három dolgot, amin érdemes lenne változtatni annak érdekében, hogy jobb iskolává váljon a Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium:



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### 5.sz. melléklet

#### Oktatói kérdőív

**Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:**

**teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0.**

**A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!**

**Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.**

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
12. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
13. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
14. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
15. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
16. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
17. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
18. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
19. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
20. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
21. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
22. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
23. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
24. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
25. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
26. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
27. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
28. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

29. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.
30. Az iskola biztosítja az egyenlő munkaterhelést.
31. Az oktatók és vezetők közti kommunikáció rendszeres, így naprakész információk állnak az oktatók rendelkezésére.
32. Az intézmény kommunikációja nyílt és hiteles.
33. Szeretek itt dolgozni.

Röviden válaszoljon a következő kérdésekre, kérjük, konkrét neveket ne említsen!

1. Sorolja fel azt a három dolgot, ami jól működik az iskolában, amiért érdemes ebben az iskolában dolgoznia:
2. Sorolja fel azt a három dolgot, amin érdemes lenne változtatni annak érdekében, hogy jobb iskolává váljon a Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium:



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### 6.sz. melléklet

#### Duális képzőhelyek kérdőíve

**Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:**

**teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1  
nincs információ = 0.**

**A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!**

**Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.**

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t! .....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.

Kérjük, röviden válaszoljon a következő kérdésekre!

1. Sorolja fel azt a három dolgot, ami jól működik a duális képzőhely és intézmény együttműködésében:
2. Sorolja fel azt a három dolgot, amin érdemes lenne változtatni annak érdekében, hogy jobb legyen az együttműködés a duális képzőhely és az intézmény között:



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### 7.sz. melléklet

#### A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési- végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munka- vállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végre- hajtásába.



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### Az oktatók értékelésének eszközei

#### 8.sz. melléklet

### Az oktatói értékelés szempontsora

A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>1. Képzettség - szakképzettség</b>	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret
	Megállapítás: 6: az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga) 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség	
<b>2. Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön
<b>3. Munkaerő-piaci érték</b>	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)

A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kész megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása</b>	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>6. Pedagógiai tervezés</b>	Részt vesz az intézmény belső anyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>7. Pedagógiai értékelés</b>	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.
	A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

	<p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.</p> <p>Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében</p>	<p>Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.</p> <p>Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel</p>
--	--	---

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel</b>	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).
	Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység</b>	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítás folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség</b>	Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekből, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekből és a fejlesztésekből. Például: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az intézmény eredményességében, a külső megítélésének alakításában.





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.



9.sz. melléklet

Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere

Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	
Munkakör értékelése	1.	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések			
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata		
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön		
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mémőktanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )		
A munkakör értékelése	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	tanmenetek, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	
	5.	A szakképzésr eleváns korszerű módszertan alkalmazás	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
			A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

6.	<b>Pedagógiai tervezés</b>	a	(pl. differenciált oktatás).			
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
			Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	<b>6</b>
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás	
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek,(óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény		
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény		
Szakmai kompetenciák	7.	<b>Pedagógiai értékelés</b>	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	<b>Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.</b>	<b>óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)</b>	<b>6</b>
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	<b>Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.</b>	<b>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése )</b>	
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	<b>A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.</b>	<b>óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése ), szülői vélemény</b>	
			A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	<b>Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.</b>	<b>duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,</b>	
			Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	<b>Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.</b>	<b>tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás</b>	
		<b>Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók</b>	<b>Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.</b>	<b>munkatervek és beszámolók</b>		
	<b>Együttműködés</b>					



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

8.	más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	személyiségfejlesztése érdekében.			6
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók	
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	
		Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaeorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek	
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatottart velük.	duális partneri vélemény	
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók	





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

		tegyjagóonk, fejleszto határolatk.					
		A pedagógiai célközö, a szakmai			óralátogatás, tanulói vélemény		
7.	Pedagógiai értékelés	programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	(szakmai program és gyakorlat értékelési összevetése)	6	10	60
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és gyakorlat értékelési összevetése), szülői vélemény			
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összehangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, vizsgaeredmények.			
		Ellenőrzéseinek mérésének, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatók partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tanügyköltség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkaterv és beszámoló	6	12	72
		Részt vesz tudismegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkaterv és beszámoló			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkaterv és beszámoló, szülői vélemény			
		Aktív pályaelemzési tevékenységet végez.	Feladatkorlátozásra megfelelően bekapcsolódik a pályaelemzési munkába (rendeletek, társzervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkaterv			
9.	Személyiségfejlesztés, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tudásában rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkaterv és beszámoló, tannemetek, óralátogatás	6	13	78
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését.	Építi a tanulói kreativitására, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaelemzés által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkaterv és beszámoló, tannemetek, óralátogatás			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktív részt vesz projektekben, intézményi fejlesztéseiben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan alkalmazása, innovatív tevékenységek, új ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktív részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésnek alakításában.	munkaterv és beszámoló	6	15	90
		Külső-belső szakmai kapcsolatarendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkaterv és beszámoló			
		Szakmai céljaihoz illeszkedően tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkaterv és beszámoló			
Összesen					60	100	600



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### Az óra-/foglalkozáslátogatás dokumentumai

#### 11.sz. melléklet

#### Megfigyelési napló

Az oktató neve: .....  
A látogatás helye, ideje: .....  
Tantárgy/Projekt megnevezése: .....  
Az óra vagy a foglalkozás témája: .....  
Az osztály, a csoport: .....  
A látogatást végző neve: .....

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

<b>Megfigyelési szempontok</b>	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmaitudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanításfolyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulásieredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl.differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási- tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	



12.sz. melléklet

Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve: .....

A látogatás helye, ideje: .....

Tantárgy/Projekt megnevezése: .....

Az óra vagy a foglalkozás témája: .....

Az osztály, a csoport: .....

A látogatást végző neve: .....

Az értékelő megbeszélés helye, ideje:.....

Az értékelő megbeszélés résztvevői: .....

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Dátum:

.....

értékelő aláírása

.....

oktató aláírása





**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere**

**13.sz. melléklet:**

**Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről**

<b>Oktató neve:</b>	
<b>Értékelés időpontja:</b>	
<b>Értékelési terület</b>	<b>Érték 1-6-ig</b>
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
<b>Erősségek:</b>	
<b>Fejlesztendő területek:</b>	
<b>Oktató megjegyzése:</b>	

Dátum:

igazgató

oktató



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

#### 14.sz. melléklet

#### Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

**Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:**

**teljesen igaz = 4**

**általában igaz = 3**

**többnyire nem igaz = 2**

**egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információm = 0.**

**A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!**

*Pontos válaszai segítenek abban, hogy oktatója munkájára vonatkozóan a véleményé megismerjük. Segítő közreműködését köszönjük.*

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanulja szakképzési munkaszerződéssel.):

.....  
Oktató neve: .....

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy nagyobb témakör, projekt előtt ismerteti az elvárásokat a tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Az óra tervezésekor és szervezésekor figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat.
4. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít.
5. A lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
6. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
7. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
8. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
9. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
10. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
11. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
12. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
13. Stresszmentes légkört teremt az órán.
14. Türelmes a lemaradókkal.
15. Kommunikációja nyílt és hiteles.
16. Munkája során épít a tanulók véleményére.
17. Óráit pontosan kezdi.
18. Órái nem nyúlnak bele a diákok szüneteibe.
19. Partnerként kezeli a tanulókat.
20. Elismeri a tanulók tudását, sokat dicsér.
21. Magyarázatai követhetőek, érthetőek.
22. Az oktató által támasztott követelmények összhangban vannak a tanult tananyaggal.
23. Biztosított a nyugodt tanórai légkör.



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

24. A dolgozatokat a házirendben meghatározott időn belül kijavítja.
25. Egyenlőként kezeli a diákokat, nem kivételez.
26. Viselkedése kiszámítható, nem hangulatfüggő.
27. Olyan ember, akinek véleménye nem tanulmányi ügyekben is mérvadó a diákok számára.
28. Személye követendő példa lehet diákjai számára.
29. Szeretek az órájára járni.

Kérjük, röviden válaszoljon a kérdésekre!

1. Sorolja fel azt a 3 dolgot, ami a legjobb az oktató által tanított órában:
2. Sorolja fel azt a 3 dolgot, amitől jobb lenne az oktató által tanított óra:



15.sz. melléklet

Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz =

3 többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve: .....

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.
6. Minőségi oktatást biztosít gyermekem számára.
7. Biztosítja gyermekem fejlődését.
8. Olyan ember, akinek véleménye nem tanulmányi ügyekben is mérvadó a diákok számára.
9. Személye követendő példa lehet diákjai számára.
10. Soroljon fel 3 dolgot, ami kiemelendő, pozitív az oktató munkájával kapcsolatban:
11. Soroljon fel 3 dolgot, amin érdemes lenne az oktatónak változtatnia, hogy eredményesebb órákat tartson:



16.sz. melléklet

Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere

Az intézményvezető önértékelésének szempontsora

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás
<b>TERVEZÉS</b>  A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	<b>T1</b>  Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szak- képzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség- fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.

Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.

*Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szak- kézésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.*

*Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.*



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

		<p>pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szak- képzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzéspolitikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>
--	--	---



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere**

	<p><b>T2</b></p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a ki- tűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel,</p>
		<p>amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és meg- alapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

	<p><b>T3</b></p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p>
--	--	---

2.



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

		<p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>
--	--	--



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

	<p><b>T4</b></p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és</p>
--	---	---



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere**

		<p>minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>
	<p><b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény célmeghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p>



Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere

3.

		<p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>
	<p>T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködések tervez a releváns partnerekkel.</p> <p>Külső partnerek azonosításának dokumentumai</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szakmai program – Képzési program V1</li><li>• SZMSZ</li><li>• éves munkaterv (intézményi, munkaközösségi..) V2</li><li>• beszámolók félévi, év végi (intézményi, munkaközösségi..)</li></ul>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőikkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs</p>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nyilvántartás a munkaszerződésekről, felnőttképzési szerződésekről</li><li>• KRÉTA</li><li>• nyilvántartás az általános iskolákról, szakszolgálatról, egyéb szervezetekkel.....</li><li>• levelező lista</li><li>• korábbi elégedettség-mérések V7</li></ul> <p>Belső partnerek azonosításának dokumentumai:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szakmai program</li><li>• SZMSZ</li><li>• éves munkatervek (intézményi, munkaközösségi..)</li><li>• beszámolók félévi, év végi (intézményi, munkaközösségi..)</li><li>• Házi rend</li><li>• KRÉTA</li></ul>	és pályaválasztási tevé
--	--	-------------------------



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

kenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.

Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.

Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.

*Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény*



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

		<p><i>külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen szere-</i></p>
		<p><i>mélyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>





## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### T7

Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.

Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.

Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.

*Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.*

*Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.*



# Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

17.sz. melléklet

## Az igazgatói értékelés szempontrendszer, illetve ajánlás a súlysorzók meghatározásához

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Az értékelési szempontok részletes magyarázata	Érték 1-6-ig	Súlysorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	1	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		6: az "S" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakképzés (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák), illetve a kifejezetten a vezetői munkájában hasznosítható továbbképzések, szakképzések 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakképzés) 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség	6	3	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség					
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések					
	2	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok), személyi anyag	6: Legalább 5 éves, a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalat mellett nemzetközi tapasztalattal is rendelkezik 5: legalább 5 éves, a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik 4: 4 éves, a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik 3: 3 éves, a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik 2: 1-2 éves, a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik 1: a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal nem rendelkezik	6	4	24
			Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaröpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaröpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaröpiacokon, oktatásiirányítói területeken szerzett vezetői tapasztalat.					
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat kiüföldön.					
	3	Munkaröpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményben belüli az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőképe és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, vezetői tevékenységének nyilvántartása a nevezett területeken	6: Az intézmény szempontjából releváns területeken vezetőként sikeresen irányítja a munkacsoportokat a felzárkózás, a tehermegosztás, szakmai munka szervezése, pályázatok lebonyolítása, dokumentáció, kapcsolattartás, beiskolázás, marketing, változáskezelés, kapcsolatépítés területén, továbbá együttműködik a Kaposvári Szakképzési Centrummal, illetve annak más intézményével, koordinálja az intézményben folyó gazdasági és ügyviteli munkát, kommunikációját teljeskörűen megjelöli 5: Az előző pontban felsoroltak esetén kisebb hiányosságok, de megfelelő kommunikáció. 4: Az előző pontban felsoroltak esetén kisebb hiányosságok, hiányos kommunikáció. 3: Az első pontban felsoroltak esetén nagyobb hiányosságok, hiányos kommunikáció. 2: Az első pontban felsoroltak esetén nagyobb hiányosságok, nincs világos kommunikáció. 1: Nem kielégítő a vezetőként végzett munka eredményessége az intézményi területen.	6	8	48
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaröpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézményi szakmai profiljához.					
Vezetői kompetenciák	4	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemző, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányítást és támogatást ad.	M4 É1 É2	6: A vezetők számára előírt valamennyi továbbképzésben személyesen részt vett, szakmai továbbképzéseken is részt vett. Karriertervezése tudatos, a továbbképzési terv alapján követelt a kívülről számára is. Szakmai program tanúsága szerint a korszerű ismeretek beépítését kiemelten kezeli: részletesen kidolgozott elemek biztosítják a szakképzés 4.0 stratégia előirásainak biztosítását, ügymint képzési programok a dualis partnerekkel közösen, projektek, módszertani elemek változatosága az oktatási folyamatokban és értékelésben. A munkaterv és beszámoló összhangban vannak az előírásokkal és egymással, reálisak és megvalósíthatók, az intézmény számára relevánsak. 5: Nem minden a vezetőknek előírt képzésben vett részt, volt, ahol helyettese által képviselte magát. Szakmai továbbképzésben is részt vett. Karriertervezése nem jelenik meg egyértelműen az intézményi dokumentumokban. Kevesebb kiemelten kezeli a szakképzés 4.0 stratégia előirásainak biztosítását. 4: Nem minden a vezetőknek előírt képzésben vett részt, volt, ahol helyettese által képviselte magát. Szakmai továbbképzésben nem vett részt. Karriertervezése nem jelenik meg egyértelműen az intézményi dokumentumokban. 3: Nem minden a vezetőknek előírt képzésben vett részt, volt, ahol helyettese által képviselte magát. Szakmai továbbképzésben nem vett részt. Kevesebb kiemelten kezeli a szakképzés 4.0 stratégia előirásainak biztosítását. A szakmai program nem tükrözi a tudatosítást a Szakképzés 4.0 stratégia elemek megvalósításával kapcsolatban. A munkaterv és beszámoló nem reális és nem releváns elemeket is tartalmaznak. 2: Továbbképzésben nem vett részt. Az intézményi program tartalmát nem következetesen megvalósítható elemeket, a valódi munka nem az ott leírtak alapján zajlik. A munkatervben szereplő célkitűzések nem a Centrum és az intézményi jövőképeknek a stratégiájának felelnek meg. Karriertervezése egyáltalán nem jelenik meg az intézményi dokumentumokban. 1: Vezetői munkája egyáltalán nem felelhet meg a szakmai felkészültség ponthoz tartozó értékelési szempontoknak.	6	10	60
			A korszerű ismeretek beépítését segítő és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információ biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területeknek megfelelő változó tartalmak és a dualis partneri együttműködés beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.					
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reális értékel, tisztában van értékelivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemző a korszerű pedagógia és a helyzetfuggó vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.					
	5	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célok) összhangban meghatározott intézményi szakképzési (célszisztem). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói	Vezetői munkájában érvényesíti a folyamatos minőségfejlesztés logikáját (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4	6: A pedagógiai folyamatok irányítása területén az értékelési szempontoknak megfelelően minden területen kiemelten kezeli és működteti a PDCA (folyamatok minőségfejlesztés logikája) logikát. Reális célokat tűz ki, a megvalósítást aktívan követi, rendszeresen ellenőrzi és felülvizsgálja a célokat és folyamatokat, szükség esetén a célok és feladatokat területén módosításokat eszközöl, új célokat tűz ki. 5: Nem minden, de legalább 5 területen megvalósítja a minőségirányítási PDCA logikát. Tervező munkája néha nem megfelelő, de a megvalósítást aktívan követi, rendszeresen ellenőrzi és felülvizsgálja a célokat és folyamatokat, szükség esetén a célok és feladatokat területén módosításokat eszközöl, új célokat tűz ki. 4: A 6-ból 4 területen megvalósítja a minőségirányítási PDCA logikát. Tervező munkája néha nem megfelelő, de a megvalósítást aktívan követi, rendszeresen ellenőrzi és felülvizsgálja a célokat és folyamatokat, szükség esetén a célok és feladatokat területén módosításokat eszközöl, új célokat tűz ki.	6	13	78



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

		<p><b>értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</b></p> <p><b>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</b></p> <p><b>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</b></p> <p><b>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.</b></p> <p><b>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</b></p> <p><b>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejlesztik a pedagógiai folyamatokat.</b></p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherens. Vezetőként elköltelezte a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában.</p> <p>Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját. Ösztönzi az oktatók részvételét a belső és külső tudásmegosztásban.</p> <p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyre szabott pedagógiai munkáját.</p> <p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p> <p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p> <p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és az alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherens. Vezetőként elköltelezte a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában.</p> <p>Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját. Ösztönzi az oktatók részvételét a belső és külső tudásmegosztásban.</p> <p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyre szabott pedagógiai munkáját.</p> <p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p> <p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p> <p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és az alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>	<p>3: A 6-ból 3 területen megfelelően kezeli és működteti a PDCA logikát. A PDCA ciklus sérül, a kitűzött célok többször nem valósulnak meg, mint ahányzor megvalósulnak.</p> <p>2: A 6-ból 2 területen megfelelően kezeli és működteti a PDCA logikát. A PDCA ciklus sérül, a kitűzött célok többször nem valósulnak meg, mint ahányzor megvalósulnak.</p> <p>1: Hanycsak kezeli a PDCA logikát. Tervező és ellenőrző munkája nem megfelelő.</p>					
<b>6</b>	<b>Változások kezelése</b>	<p><b>A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanvekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.</b></p> <p><b>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezetői tisztviselő, engedély és szívesen befogadja a tanítástanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</b></p> <p><b>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</b></p> <p><b>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.</b></p>	<p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányít befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.</p> <p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőségeket biztosít számukra az önmű információszerzés (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p> <p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérési eredményeket felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.</p> <p>Az éves, féléves értékelések eredményeit nyomonkövethetjük a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherens illeszkednek egymáshoz.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherens. Vezetőként elköltelezte a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában.</p> <p>Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját. Ösztönzi az oktatók részvételét a belső és külső tudásmegosztásban.</p> <p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyre szabott pedagógiai munkáját.</p> <p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p> <p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p> <p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és az alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>	<p>6: Az értékelési szempontoknak megfelelően minden területen megkezdte az adatgyűjtést, elemzést és feldolgozást. Azok alapján reális és releváns fejlesztési terveket készít, amelyek illeszkednek egymáshoz. A helyi igények elemzésének folyamatában aktívan részt vesz: a külső partnerek által szervezett fórumokon információkat gyűjt, illetve ad át. A belső tudásmegosztást dokumentáltan működteti.</p> <p>5: Az értékelési szempontok szerinti egy-egy területen kisebb hiányosságok vannak az adatgyűjtésben, elemzésben és feldolgozásban. A fejlesztési tervek nem mindenhol illeszkednek. Kevésbé vesz részt fórumokon. A belső tudásmegosztást nem minden esetben működteti.</p> <p>4: Az értékelési szempontok szerinti több területen kisebb hiányosságok vannak az adatgyűjtésben, elemzésben és feldolgozásban. Fórumokon egyáltalán nem vesz részt, a belső tudásmegosztást az intézményben nem működteti.</p> <p>3: Az értékelési szempontok szerinti több területen komoly hiányosságok vannak az adatgyűjtésben, elemzésben és feldolgozásban. Fórumokon egyáltalán nem vesz részt, a belső tudásmegosztást az intézményben nem működteti.</p> <p>2: Minimális az adatgyűjtés, az elemzések nem helytállóak. Fórumokon egyáltalán nem vesz részt, a belső tudásmegosztást az intézményben nem működteti.</p> <p>1: Nincs adatgyűjtés, az elemzések egyáltalán nem megfelelőek. Belső tudásmegosztás nincs.</p>			<b>6</b>	<b>13</b>	<b>78</b>
<b>7</b>	<b>Vezetői kommunikáció</b>	<b>Alkalmazott kommunikációs csatornák</b>	<p>Ágondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat</p>	T3	<p>6: Kommunikációja minden értékelési szempontnak megfelel, kiemelten kezeli az információk áramlásának többszínűségét, annak felelősséget bízta. Kiemelten kezeli az intézmény arculatának kialakítását, fejlesztését.</p>			<b>6</b>	<b>13</b>	<b>78</b>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

		használat.	intézményi kommunikációs csatornák, érkezőlevek jergyzőkönyvei, digitális felületek	naprakész megjelenést; honlap, közösségi médiafelület. Kapsolatrendszernek működését kiemelkedő. 5: Kommunikációja kisebb hiányosságokat mutat az értékelési szempontoknak megfelelően, nem minden kommunikációs csatornát működést megfelelően, naprakészen. Kapsolatrendszerben lévő lehetőségeket nem mindig használja ki. 4: Kommunikációja nagyobb hiányosságokat mutat, nem minden kommunikációs csatornát működést megfelelően, naprakészen. Kapsolatrendszerben lévő lehetőségeket nem mindig használja ki. 3: Kommunikációja komoly hiányosságokat mutat, hiányos a feltételrendszer, nem minden kommunikációs csatornát működést megfelelően, csak időnként naprakész. Kapsolatrendszer az elvárt mértékűnél kisebb. 2: Kommunikációja komoly hiányosságokat mutat, hiányos a feltételrendszer, nem minden kommunikációs csatornát működést megfelelően, és egyáltalán nem naprakész. Kapsolatrendszer az elvárt mértékűnél kisebb. 1: Nem megfelelő a kommunikációja egyetlen területen sem. Nem minden kommunikációs csatornát működést megfelelően, nem naprakész. Nem működött a kapsolatrendszerét szervezeten.					
		<b>Információ szolgáltatás, tájékoztatás</b>	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását szervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működésében.	M2 M3 M7					
		<b>Vezetői együttműködés, lojalitás</b>	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelő.) Biztosítja a pontos, határidőre elkészített adatszolgáltatásokat.	F1	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú és oktatói vélemények, adatszolgáltatások nyilvántartása				
		<b>Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében</b>	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatokat tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolat az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és dualis partneri vélemények				
8	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	<b>Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.</b>	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.		SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6: Értékelési rendszere kidolgozott, átlátható, összhangban van az intézmény céljaival. A fejlesztéshez nyújtott támogatása egyértelmű, nyomon követhető. Ellenőrzése rendszeres, értékelése adat alapú, visszajelzési tárgyszerűek. Delegálása megfelelő. A kiemelkedő és fejlesztendő területeket egyértelműen tisztázza. Az oktatók cselekvési terveinek megvalósítását dokumentálan támogatja. 5: Értékelési rendszere kidolgozott, átlátható, összhangban van az intézmény céljaival. A fejlesztéshez nyújtott támogatása nem mindenhol egyértelmű. Ellenőrzése nem elég rendszeres. Delegálása hiányos. A kiemelkedő és fejlesztendő területeket egyértelműen tisztázza. Az oktatók cselekvési terveinek megvalósítása nem teljesen dokumentált. 4: Értékelési rendszernek kidolgozottsága hiányos, nem rendszeres és nem adat alapú. A fejlesztéshez nyújtott támogatása nem mindenhol egyértelmű. Ellenőrzése nem elég rendszeres. Delegálása hiányos. A kiemelkedő és fejlesztendő területeket egyértelműen tisztázza. Az oktatók cselekvési terveinek megvalósítása nem teljesen dokumentált. 3: Értékelési rendszernek kidolgozottsága hiányos, nincs mindenhol összhang, nem egyértelmű a visszajelzés. Nem delegál. Az oktatók cselekvési terveinek megvalósítása hiányosan dokumentált. 2: Értékelési rendszernek kidolgozottsága hiányos, nem áll összhangban, nem egyértelmű a visszajelzés. Nem delegál. Az oktatók cselekvési terveinek megvalósítása nem dokumentált. 1: Egyetlen szempont szerint sem megfelelő az ellenőrző, értékelő és fejlesztéseket támogató munkája.	6	12	72
		<b>Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.</b>	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőitársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.	M4 É2 F1	ellenőrzési (pl. naplóellenőrzés, órádtalálások stb.) és értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú				
		<b>Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.</b>	Tisztában van munkatársai erősségével, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervet, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények				
9	Kapsolatrendszer működtetése	<b>Szerepet vállal az intézményi kapsolatrendszer fejlesztésében.</b>	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és előjára az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3	munkatervet és beszámolókat és oktatói vélemények	A kapsolatrendszer működését szerinti három értékelési szempont teljes érvényesülése esetén két-évt. pont adható. A szempontok részleges érvényesülése esetén 1,5, 1 és 0,5 pont is adható. A végső érték egész száma kerekítve kell megadni.	6	9	54
		<b>Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társ szervezetek, dualis képzési partnerek, munkaerőpiac).</b>	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnerekkel képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató dualis partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolatban. Vezetőként kiemelten kezeli a dualis képzési partnerekkel való együttműködést. Az oktatásból, szakképzéshez kapcsolódó szervezetekkel (pl. OH, nyelvvizsgaközpont, Pénzrányúti Bázisiskola, Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Környezetudatos Iskola, stb.) aktívan együttműködik.	T5 T6 M2	SZMSZ, munkatervet és beszámolókat, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és dualis partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye				
		<b>A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.</b>	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktív és kezdeményezően vesz részt az intézményi imázsának alakításában, a pályaválasztási és pályorientációs tevékenységben.	F3	SZMSZ, munkatervet és beszámolókat, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és dualis partneri vélemények, digitális felületek, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye				
10	Innováció, iskola menedzselése	<b>Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projekteknél.</b>	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervet és beszámolókat, felettes vezetői és fenntartói interjú	Az innováció, iskola menedzselése szerinti értékelési szempont teljes érvényesülése esetén a négy szempontra sorrendben 1-1-1-3 pont adható maximálisan. A szempontok részleges érvényesülése esetén az első három szempont esetén 0,5 pont, a negyedik szempont esetén 2,5, 2, 1,5, 1, és 0,5 pont is adható. A végső érték egész száma kerekítve kell megadni.	6	15	90
		<b>Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat.</b>	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	T7	munkatervet és beszámolókat, pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, dualis partneri vélemények				
		<b>Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció</b>		M7					



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

		<p><b>folyamatát.</b></p> <p><b>Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.</b></p>	<p>Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelveit, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.</p>	<p>E3</p> <p>F1</p> <p>F2</p>	<p>munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények</p>					
		<p><b>Hatékony gazdálkodás</b></p>	<p>A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.</p>	<p>F3</p>	<p>eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok</p>					
		<p>A felsorolt adatforrásokon kívül minden értékelési terület adatforrásaként használható az igazgatói pályázat, az SZMSZ szerinti és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok, valamint az értékelés folyamata során újonnan felmerülő releváns feladatok és mindezek megvalósulásának adatai.</p>							<b>100</b>	<b>600</b>



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### 18. sz. melléklet

**Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív**

#### **Oktatói kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez**

**Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:**

**teljesen igaz = 4 általában igaz =  
3 többnyire nem igaz = 2  
egyáltalán nem igaz = 1 nincs  
információm = 0.**

**A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!**

**Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.**

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezető társaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszer, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelése.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.
37. Az intézmény vezetője nyíltan és hitelesen kommunikál.
38. Az intézmény vezetője elismeri, jutalmazza az oktatók eredményeit, többletfeladatait.

Kérjük, röviden válaszoljon a kérdésekre!

1. Soroljon fel 3 dolgot, ami pozitív, kiemelendő az intézményvezető munkájában:
2. Soroljon fel 3 dolgot, amin érdemes lenne változtatnia az intézményvezetőnek az eredményesebb munkához:



19.sz. melléklet

## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

### Duális képzőhelyek kérdőíve

**Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol: teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0.**

**igaz = 3 többnyire nem igaz =**

**2 egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0.**

**A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!**

**Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.**

*Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!*

.....

1. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
2. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
3. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
4. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó ér- vényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
5. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésben, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

Kérjük, röviden válaszoljon a következő kérdésekre!

1. Sorolja fel azt a három dolgot, ami jól működik a duális képzőhely és az intézményvezető együttműködésében:
2. Sorolja fel azt a három dolgot, amin érdemes lenne változtatni annak érdekében, hogy jobb legyen az együttműködés a duális képzőhely és az intézményvezető között:





**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere**

**20.sz. melléklet**

**A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve**

**Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol: teljesen igaz = 4 általában**

**igaz = 3 többnyire nem igaz =**

**2 egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0.**

**A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!**

**Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.**

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
2. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
3. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
4. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

21.sz. melléklet

### Szülői kérdőív az intézményvezető értékelésére

**Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol: teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0.**

**A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!**

**Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.**

1. A vezetőtől elegendő tájékoztatást kapok az iskola életéről.
2. A vezető kapcsolata az iskola közvetlen partnereivel (tanulók, szülők) jó.
3. A vezetővel történő azonnali kapcsolatfelvétel nem ütközik nehézségekbe.
4. Az igazgató jól képviseli az iskola érdekeit.
5. Az igazgató jól szervezi az iskola mindennapi életét.
6. Az igazgató a szülők döntéshozatalához szükséges információkat időben nyilvánossá teszi.
7. Az igazgató nagy hangsúlyt fektet a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatására.
8. Az igazgató kiemelten kezeli a tehetségfejlesztést.
9. Az igazgató fontosnak tartja, hogy a tanulók korszerű pedagógiai módszerek segítségével tanuljanak.
10. Az igazgató kiemelten kezeli a tanulók felkészítését a továbbtanulásra.
11. Az igazgató vezetése alatt minden tanuló számára biztosított az esélyegyenlőség.
12. Az igazgató határozottan fellép a kirekesztés és az agresszió ellen.
13. Az igazgató kiemelten kezeli a hátrányos helyzetű tanulók ügyét.
14. Az igazgató motivált és elkötelezett az iskola iránt.
15. Az igazgató vállalja a felelősséget a tetteiért.
16. Az igazgatót korrektség jellemzi.
17. Az igazgató megbízható és pontos.
18. Az igazgató nyitott a szülőkkal és a diákokkal való kommunikációra.

**Kérjük, röviden válaszoljon a következő kérdésekre!**

1. Mit tart kiemelkedően jónak az intézményvezető tevékenységében?
2. Min kellene változtatnia az intézményvezetőnek az iskola hatékonyabb működése érdekében?



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere**

**22.sz. melléklet**

**Tanulói kérdőív az intézményvezető értékelésére**

**Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:**

**teljesen igaz = 4 általában igaz =**

**3 többnyire nem igaz = 2**

**egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0.**

**A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!**

**Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.**

1. A vezetőtől elegendő tájékoztatást kapok az iskola életéről.
2. A vezető kapcsolata az iskola közvetlen partnereivel (tanulók, szülők) jó.
3. A vezetővel történő azonnali kapcsolatfelvétel nem ütközik nehézségekbe.
4. Az igazgató jól képviseli az iskola érdekeit.
5. Az igazgató jól szervezi az iskola mindennapi életét.
6. Az igazgató nagy hangsúlyt fektet a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatására.
7. Az igazgató kiemelten kezeli a tehetségfejlesztést.
8. Az igazgató fontosnak tartja, hogy a tanulók korszerű pedagógiai módszerek segítségével tanuljanak.
9. Az igazgató kiemelten kezeli a tanulók felkészítését a továbbtanulásra.
10. Az igazgató vezetése alatt minden tanuló számára biztosított az esélyegyenlőség.
11. Az igazgató határozottan fellép a kirekesztés és az agresszió ellen.
12. Az igazgató kiemelten kezeli a hátrányos helyzetű tanulók ügyét.
13. Az igazgató motivált és elkötelezett az iskola iránt.
14. Az igazgató vállalja a felelősséget a tetteiért.
15. Az igazgatót korrektség jellemzi.
16. Az igazgató megbízható és pontos.
17. Az igazgató nyitott a szülőkkel és a diákokkal való kommunikációra.

**Kérjük, röviden válaszoljon a következő kérdésekre!**

1. Mit tart kiemelkedően jónak az intézményvezető tevékenységében?
2. Min kellene változtatnia az intézményvezetőnek az iskola hatékonyabb működése érdekében?



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium**  
**minőségirányítási rendszere**

**23.sz. melléklet**

**Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről**

<b>Intézményi vezető neve:</b>	
<b>Értékelés időpontja:</b>	
<b>Értékelési terület</b>	<b>Érték 1-6-ig</b>
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
<b>Erősségek:</b>	
<b>Fejlesztendő területek:</b>	
<b>Intézményi vezető megjegyzése:</b>	

Dátum:

igazgató/főigazgató



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

24.sz. melléklet

### Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelésének szempontsora, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Az értékelési szempontok részletes magyarázata	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	<b>1</b>	<b>Képzettség - szakképzettség</b>	<b>Szakirányú végzettség</b>	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		6: az "S" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakképzés, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakképzés); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>18</b>
			<b>Pedagógiai végzettség</b>	Tanári, szakoktatói végzettség					
			<b>Szakirányú továbbképzés</b>	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések					
	<b>2</b>	<b>Szakmai tapasztalat</b>	<b>Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat</b>	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok), személyi anyag	6: Legalább 5 éves, a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalat mellett nemzetközi tapasztalattal is rendelkezik 5: legalább 5 éves, a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik 4: 4 éves, a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik 3: 3 éves, a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik 2: 1-2 éves, a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal rendelkezik 1: a közoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal nem rendelkezik	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
			<b>Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaröpiaci tapasztalat</b>	Az oktatói pályára szakirányú munkaröpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaröpiacra, oktatásiirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.					
			<b>Nemzetközi szakirányú tapasztalat</b>	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön.					
	<b>3</b>	<b>Munkaröpiaci érték</b>	<b>Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe</b>	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, vezetői tevékenységének nyilvántartása a nevezett területeken	6: Az intézmény szempontjából releváns területeken vezetőként sikeresen irányítja a munkacsoportokat a feladatok elvégzéséhez, a teherelosztás, szakmai munka szervezése, pályázatok benyújtása, dokumentáció, kapcsolattartás, beszerzés, marketing, változáskezelés, kapcsolatépítés területén, továbbá együttműködik a Kaposvári Szakképzési Centrummal, illetve annak más intézményeivel, koordinálja az intézményben folyó gazdasági és ügyviteli munkát, kommunikációja teljeskörűen megfelelő 5: Az előző pontban felsoroltak esetén kisebb hiányosságok, de megfelelő kommunikáció. 4: Az első pontban felsoroltak esetén kisebb hiányosságok, hiányos kommunikáció. 3: Az első pontban felsoroltak esetén nagyobb hiányosságok, hiányos kommunikáció. 2: Az első pontban felsoroltak esetén nagyobb hiányosságok, nincs világos kommunikáció. 1: Nem kielégítő a vezetőként végzett munka eredményessége az intézményi területen.	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>48</b>
			<b>Stratégiai szakterület, vezetői szerep</b>	Keresett, magas munkaröpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.					
Vezetői kompetenciák	<b>4</b>	<b>Szakmai felkészültség</b>	<b>Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képző önmagát.</b>	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemző, képes és kész is megújítani, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányítást és támogatást ad.	M4 E1 E2	6: A vezetők számára előírt valamennyi továbbképzésen személyesen részt vett, szakmai továbbképzéseken is részt vett. Karriertervezés tudatos, a továbbképzési terv alapján követhető a kívánatos számára is. Szakmai program tudásának szerzését a korszerű ismeretek képzésén kiemelten kezeli: részletesen kidolgozott elemek biztosítják a szakképzés 4.0 stratégia előírásainak biztosítását, úgymint képzési programok a duális partnerekkel közösen, projektek, módszertani elemek változatossága az oktatási folyamatokban és értékelésben. A munkaterv és beszámoló összhangban vannak az előírásokkal és egymással, reálisak és megvalósíthatók, az intézmény számára relevánsak. 5: Nem minden a vezetőknek előírt képzésen vett részt, volt, ahol helyettese által képviseltette magát. Szakmai továbbképzésen is részt vett. Karriertervezése nem jelenik meg egyértelműen az intézményi dokumentumokban. Kevésbé kiemelten kezeli a szakképzés 4.0 stratégia előírásainak biztosítását. 4: Nem minden a vezetőknek előírt képzésen vett részt, volt, ahol helyettese által képviseltette magát. Szakmai továbbképzésen nem vett részt. Karriertervezése nem jelenik meg egyértelműen az intézményi dokumentumokban. Kevésbé kiemelten kezeli a szakképzés 4.0 stratégia előírásainak biztosítását. 3: Nem minden a vezetőknek előírt képzésen vett részt, volt, ahol helyettese által képviseltette magát. Szakmai továbbképzésen nem vett részt. Kevésbé kiemelten kezeli a szakképzés 4.0 stratégia előírásainak biztosítását. A szakmai program nem tükrözi a tudatosságát a szakképzés 4.0 stratégia elemek megvalósításával kapcsolatban. A munkaterv és beszámoló nem reális és nem releváns elemeket tartalmaz. 2: Továbbképzésen nem vett részt. A szakmai program tartalmaz nem konzekvensen megvalósítható elemeket, a valódi munka nem az ott leírtak alapján zajlik. A munkatervben szereplő célkitűzések nem a Centrum és az intézmény jövőképek és stratégiájának felelnek meg. Karriertervezése egyáltalán nem jelenik meg az intézményi dokumentumokban. 1: Vezetői munkája egyáltalán nem felel meg a szakmai felkészültség ponthoz tartozó értékelési szempontoknak.	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>60</b>
			<b>A korszerű ismeretek beépítését segítő és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.</b>	Figyelemmel kíséri és információkat biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.					
			<b>Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezzi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.</b>	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemző a korszerű pedagógia és a helyezettig vezető területen. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.					



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>5</b>	<b>Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	<p><b>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célszisztem). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</b></p>	<p>Vezetői munkájában érvényesíti a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>	<p>tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, korábbi intézkedési és cselekvési tervek és megvalósításuk dokumentumai</p>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>78</b>
		<p><b>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</b></p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherens. Vezetőként elkölvezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját. Ösztönzi az oktatók részvételét a belső és külső tudásmegosztásban.</p>	<p>munkaterv és beszámoló, továbbképzési program és beiskolázási terv</p>			
		<p><b>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</b></p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>	<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények, beszámoló</p>			
		<p><b>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.</b></p> <p><b>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.</b></p> <p><b>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.</b></p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p> <p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p>	<p>TT T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 E1 E2 E4</p> <p>munkaterv, beszámoló, oktatói és duális partneri vélemények</p>			
<p><b>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszt a pedagógiai folyamatokat.</b></p>	<p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>	<p>munkaterv és beszámoló, intézményi alaplokumentumok, korábbi intézkedési és cselekvési tervek és megvalósításuk dokumentumai, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények</p>					
<b>6</b>	<b>Változások kezelése</b>	<p><b>A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanvekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.</b></p>	<p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányít befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, felhővezérlésének rendszerét.</p>	<p>munkaterv és beszámoló, intézményi alaplokumentumok, feleltes vezetői és fenntartói intéj</p>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>78</b>
		<p><b>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szerveztető válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi és szívesen befogadja a tanítástanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</b></p>	<p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőségeket biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p>	<p>TT T4 M1 E1 F1 F2</p> <p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv</p>			
		<p><b>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</b></p>	<p>Az értékelés méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérési eredményt felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.</p>	<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámoló</p>			



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelés eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervében, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapküldetés, feleltes vezetői és fenntartói interjú					
7	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3	feleltes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezlet jegyzőkönyvei, digitális felületek	6 Kommunikációja minden értékelési szempontnak megfelel, kiemelten kezeli az információk áramlásának többlettartalmát, annak feltehető bizottság. Kiemelten kezeli az intézmény arculatának kialakítását, fejlesztését, naprakész megújítást; honlap, közösségi médiafelület. Kapcsolatrendszernek működésbe kielégítő. 5. Kommunikációja kisebb hiányosságokat mutat az értékelési szempontoknak megfelelően, nem minden kommunikációs csatornát működtet megfelelően, naprakészen. Kapcsolatrendszerben lévő lehetőségeket nem mindig használja ki. 4. Kommunikációja nagyobb hiányosságokat mutat, nem minden kommunikációs csatornát működtet megfelelően, naprakészen. Kapcsolatrendszerben lévő lehetőségeket nem mindig használja ki. 3. Kommunikációja komoly hiányosságokat mutat, hiányos a feltételek, nem minden kommunikációs csatornát működtet megfelelően, csak időnként naprakész. Kapcsolatrendszere az elvárt mértékénél kisebb. 2. Kommunikációja komoly hiányosságokat mutat, hiányos a feltételek, nem minden kommunikációs csatornát működtet megfelelően, és egyáltalán nem naprakész. Kapcsolatrendszere az elvárt mértékénél kisebb. 1: Nem megfelelő a kommunikációja egyetlen területen sem. Nem minden kommunikációs csatornát működtet megfelelően, nem naprakész. Nem működési a kapcsolatrendszer szerzetten.	6	13	78
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelölés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	M2 M3 M7	oktatói, tanulói és dualis partneri vélemények, feleltes vezetői és fenntartói interjú, adatszolgáltatások nyilvántartása, intézményi kommunikációs csatornák, értekezlet jegyzőkönyvei, digitális felületek, médiumegjelölések				
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerint vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.) Biztosítja a pontos, határidőre elkészített adatszolgáltatásokat.	F1	SZMSZ, feleltes vezetői és fenntartói interjú és oktatói vélemények, adatszolgáltatások nyilvántartása				
		Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeresen és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatokat az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	F3	feleltes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és dualis partneri vélemények				
8	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.		SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, feleltes vezetői és fenntartói interjú	6	12	72	
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőitársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyiasak.	M4 É2 F1	ellenőrzési (pl. naplótellenőrzés, órádokumentumok stb.) és értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, feleltes vezetői és fenntartói interjú				
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények				
9	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvégzi az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3	munkatervek és beszámolók és oktatói vélemények	6	9	54	
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társ-szervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnerek képviselői szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató dualis partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolatban. Vezetőként kiemelten kezeli a dualis képzési partnerekkel való együttműködést. Az oktatókhoz, szakképzéshez kapcsolódó szervezetekkel (pl. OH, nyelvtanegyközpont, Pénzügyi Bizottság, Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Környezetudatos Iskola, stb.) aktívan együttműködik.	T5 T6 M2	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, feleltes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és dualis partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye				
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktív és kezdeményezően vesz részt az intézmény működésének alakításában, a pályaválasztási és pályorientációs tevékenységben.	F3	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, feleltes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és dualis partneri vélemények, digitális felületek, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye				



## Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium minőségirányítási rendszere

<b>10</b>	<b>Innováció, iskola menedzselése</b>	<b>Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.</b>	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, feleltes vezetői és fenntartói ímejtű	Az innováció, iskola menedzselése szerinti értékelési szempont teljes érvényesülése esetén a négy szempontra sorrendben 1-1-1-3 pont adható maximálisan. A szempontok részleges érvényesülése esetén az első három szempont esetén 0,5 pont, a negyedik szempont esetében 2,5, 2, 1,5, 1, és 0,5 pont is adható. A végző értéket egész számmá kerekítve kell megadni.	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>90</b>
		<b>Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.</b>	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	T7 M7	munkatervek és beszámolók, pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények				
		<b>Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.</b>	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IK T-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelveit, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	E3 F1 F2	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények				
		<b>Hatékony gazdálkodás</b>	A gazdálkodás területén képviselt a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságosság működésére, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	F3	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok				
		A felsorolt adatforrásokon kívül minden értékelési terület adatforrásaként használható az igazgatói pályázat, az SZMSZ szerinti és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok, valamint az értékelés folyamata során újonnan felmerülő releváns feladatok és mindezek megvalósulásának adatai.							





**KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

Cím: 7400 Kaposvár, Fő utca 65. | Telefon: +36 (70) 400 2554 | E-mail: info@kszc.hu

## **Cselekvési terv**

### **az intézményi önértékelés eredményei alapján**



**202....**

#### **1. Helyzetelemzés**

##### **1.1. Tanuló összetétel**

##### **1.2. Humán erőforrás, tantestületi adatok**

##### **1.3. Kiemelkedő és fejlesztendő területek az intézményi önértékelés alapján**



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere**

<b>orszám</b>	<b>kiemelkedő terület megnevezése és rövid leírása</b>	<b>Fejlesztendő terület megnevezése és rövid leírása</b>
1.		
2.		
3.		



## 2. Fejlesztendő területek részletes ismertetése

Fejlesztendő terület:

Fejlesztési cél:

oraszám	Feladat	Módszer	Felelős	Idő	Forrás	Ellenőrzést végző	Ájékoztatás (ki, kit)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere**

**Fejlesztendő terület:**

**Fejlesztési cél:**

<b>Sorszám</b>	<b>Feladat</b>	<b>Módszer</b>	<b>Felelős</b>	<b>Idő</b>	<b>Forrás</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>	<b>Ájékoztatás (ki, kit)</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							



**Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium  
minőségirányítási rendszere**

**Fejlesztendő terület:**

**Fejlesztési cél:**

<b>Sorszám</b>	<b>Feladat</b>	<b>Módszer</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időarány</b>	<b>Forrás</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>	<b>Ájékoztatás (ki, kit)</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Dátum: **Nagyatád**, 202... ..

ph.

.....  
igazgató